

醫健通(資助)系統

用戶手冊

醫健通(資助)項目小組

2023年7月

版本: 2.7

目錄

目錄.....	I
修改記錄.....	III
1 引言	1
1.1 目的.....	1
1.2 系統概要.....	1
2 定義	2
3 登入	3
3.1 服務提供者登入.....	3
3.1.1 以密碼和保安編碼登入.....	4
3.1.2 透過「智方便」登入.....	5
3.2 資料輸入戶口登入.....	5
4 主頁	8
5 我的帳戶資料.....	10
5.1 服務提供者.....	10
5.1.1 查看“個人資料”、“醫療機構資料”、“執業處所資料”和“銀行資料”.....	10
5.1.2 更改系統資料.....	13
5.1.2.1 改動使用者名稱.....	14
5.1.2.2 更改預設語言.....	15
5.1.2.3 更改列印模式.....	16
5.1.2.4 更改密碼.....	17
5.1.2.5 啓動互動語音系統 / 更改互動語音系統密碼.....	18
5.1.2.6 取消連結「智方便」.....	20
5.1.3 管理資料輸入戶口.....	21
5.1.3.1 新增資料輸入戶口.....	22
5.1.3.2 編輯資料輸入戶口.....	23
5.1.3.2.1 改動資料輸入戶口的執業處所.....	23
5.1.3.2.2 改動資料輸入戶口的密碼.....	24
5.1.3.2.3 停用 / 重新啓動資料輸入戶口.....	24
5.1.3.2.4 解除封鎖資料輸入戶口.....	25
5.2 資料輸入戶口.....	25
5.2.1 更改列印模式.....	26
5.2.2 更改密碼.....	26
6 恢復登入.....	27
6.1 服務提供者-忘記密碼/ 戶口被鎖定.....	27

6.2	資料輸入戶口 - 忘記密碼.....	30
7	運作.....	31
7.1	概要.....	31
7.2	申報交易.....	31
7.2.1	搜尋醫健通(資助)戶口.....	32
7.2.2	開設臨時醫健通(資助)戶口.....	40
7.2.3	申報交易.....	43
7.2.4	使用智能身份證搜尋及建立臨時醫健通(資助)戶口.....	54
7.3	確定記錄.....	59
7.3.1	申報交易確認.....	59
7.3.2	確認臨時醫健通(資助)戶口.....	62
7.4	更正入境事務不能核實的臨時醫健通(資助)戶口.....	66
7.5	更改臨時醫健通(資助)戶口資料.....	76
7.6	刪除臨時醫健通(資助)戶口(沒有任何申報交易).....	78
7.6.1	經“確定記錄”刪除.....	78
7.6.2	經“更正醫健通(資助)戶口”刪除.....	81
7.7	取消申報交易.....	84
7.7.1	於“確定記錄”內取消申報交易.....	85
7.7.2	於“申報交易管理”內取消申報交易.....	88
7.7.3	於“更正醫健通(資助)戶口”內取消申報交易.....	92
7.8	申報交易管理 - 查詢及輸入醫療券申報的欠缺資料.....	95
7.9	月結單.....	99
7.10	疫苗接種記錄查詢.....	103
7.11	配偶聲明.....	106
	附錄 1 – 「醫健通(資助)系統」用戶的安全守則.....	112
	附錄 2 – 功能權限.....	113
	附錄 3 – 申報交易.....	114
	附錄 4 – 服務提供者和資料輸入戶口申報交易工作流程.....	115
	附錄 5 – 提醒服務提供者修改臨時醫健通(資助)戶口的催辦訊息摘要.....	117
	附錄 6 – 各計劃接受的身份證明文件.....	122
	附錄 7 – 各身份證明文件的欄目描述及格式.....	123

修改記錄

版本	修改日期	修改者	修改資料描述
1.0	2008 年 9 月	醫健通(資助)項目小組	版本 1.0
1.1	2008 年 12 月	醫健通(資助)項目小組	新增功能如申報醫療券、管理臨時醫療券使用者和月結單。
1.2	2009 年 3 月	醫健通(資助)項目小組	新增選擇列印模式
1.3	2009 年 8 月	醫健通(資助)項目小組	取消開設醫療券戶口表格
1.4	2010 年 10 月	醫健通(資助)項目小組	<p>1. 支援各資助計劃，申報、確定記錄、申報交易管理、更正醫健通(資助)戶口及月結單功能。</p> <p>2. 除香港身份證及豁免登記證明書外，計劃新接受六種的身份證明文件：</p> <ul style="list-style-type: none"> i. 香港出生證明書(確定) ii. 香港特別行政區回港證 iii. 香港特別行政區簽證身份書 iv. 香港居留期許可證 (ID235B) v. 非香港旅遊證件 vi. 生死登記處發出被領養兒童的領養證明書 <p>3. 增加智能身份證界面</p>
1.5	2010 年 11 月	醫健通(資助)項目小組	增加疫苗接種記錄查詢功能.
1.6	2012 年 1 月	醫健通(資助)項目小組	長者醫療券試驗計劃延長一併的功能提升
1.7	2012 年 9 月	衛生署	更改月結單版面及說明
1.8	2013 年 3 月	衛生署	更改月結單版面及說明
1.9	2014 年 7 月	衛生署	每張醫療券面值由 50 元改成 1 元一併的功能提升
2.0	2016 年 3 月	衛生署	醫健通系統改名為醫健通(資助)系統
2.1	2016 年 10 月	衛生署	將各項疫苗資助計劃合併為單一「疫苗資助計劃」
2.2	2017 年 3 月	衛生署	更新個人資料的獲取使用者名稱
2.3	2018 年 10 月	衛生署	<p>1. 提升重整密碼功能以容許服務提供者解除被鎖定的戶口</p> <p>2. 查核香港身份證持有人在港居</p>

			留身份的新安排一併的功能提升
2.4	2019 年 3 月	衛生署	更新讀取新式樣智能身份證
2.5	2019 年 4 月	衛生署	新增「其他」選項以供選擇有關居留身份的身份證符號標記
2.6	2022 年 5 月	衛生署	新增透過「智方便」登入服務提供者戶口
2.7	2023 年 7 月	衛生署	新增功能如配偶聲明和申報醫療券

1 引言

1.1 目的

本用戶手冊提供指示和參考資料給服務供應商使用「醫健通(資助)系統」。

本版本涵蓋在 2008 年 9 月底推出的醫健通(資助)系統版本內的功能，例如：登入，我的帳戶資料和忘記密碼。往後的版本將包括在 2009 年 1 月推出的醫健通(資助)系統版本內的功能，例如：設立醫健通(資助)使用者戶口，申報，月結單。

1.2 系統概要

電子醫療系統醫健通(資助)系統為醫療服務提供者提供一個服務平台替合資格人士線上申報資助。醫療系統最先提供服務於「醫療券計劃」。自 2009 年 10 月 19 日開始，除「醫療券計劃」外，醫健通(資助)系統更支援三項疫苗資助計劃，包括「兒童流感疫苗資助計劃」、「長者疫苗資助計劃」及「院舍疫苗注射計劃」。

此外，除香港身份證及豁免登記證明書外，計劃會根據年齡接受另外六種身份證明文件。新接受的身份證明文件包括：香港出生證明書(確定)、香港特別行政區回港證、香港特別行政區簽證身份書、香港居留期許可證(ID235B)、非香港旅遊證件及生死登記處發出被領養兒童的領養證明書。

2 定義

已核實醫健通(資助)戶口	醫健通(資助)系統內已核實的使用者戶口
臨時醫健通(資助)戶口	已登記但未經核實的使用者戶口

3 登入

此系統提供中文，英文和純文字版本(部分功能)。你可以按下“繁體”，“English”和“純文字版本”切換之間的版本。

服務提供者可用服務提供者號碼/名稱、密碼和保安編碼，或透過「智方便」登入「醫健通(資助)系統」。而資料輸入戶口則可用使用者名稱、密碼和服務提供者號碼/名稱登入「醫健通(資助)系統」。



圖 3-1 登入頁

3.1 服務提供者登入

服務提供者可用服務提供者號碼/名稱、密碼和保安編碼，或透過「智方便」登入「醫健通(資助)系統」。

3.1.1 以密碼和保安編碼登入

1. 在登入頁中，從戶口類別選擇“服務提供者”。（圖 3.1.1-1 ）
2. 輸入服務提供者號碼/名稱，密碼和保安編碼。
3. 按“登入”按鈕。
4. 成功登入後，主頁便會顯示。（圖 3.1.1-2 ）



圖 3.1.1-1 登入頁



圖 3.1.1-2 主頁

備註：

- i. 請小心輸入登入資料，如用戶連續 5 次輸入無效的密碼，系統將自動鎖定用戶。有關戶口解鎖的詳細資料，請參閱「6.1 服務提供者-忘記密碼/戶口被鎖定」(單元 6.1)。
- ii. 如果你超過 60 天沒有更改密碼，一條警告信息將顯示在你的主頁。
- iii. 如果你登入後閒置 20 分鐘，你將被自動登出。

3.1.2 透過「智方便」登入

1. 在已安裝「智方便」的手提電話登入「智方便」。
2. 在登入頁面中，從戶口類別選擇“服務提供者”“智方便登入”，並按「智方便」及醫健通(資助)系統的指示操作。(圖 3.1.2-1)
3. 成功登入後，主頁便會顯示。(圖 3.1.1-2)



圖 3.1.2-1 登入頁

3.2 資料輸入戶口登入

服務提供者可以建立資料輸入戶口，以協助他們的日常運作。資料輸入戶口可用使用者名稱，密碼和服務提供者號碼/名稱登入「醫健通(資助)」。

1. 在登入頁中，從戶口類別選擇“資料輸入戶口”。(圖 3.2-1)
2. 輸入使用者名稱，密碼和服務提供者號碼/名稱。
3. 按“登入”按鈕。
4. 成功登入後，主頁便會顯示。(圖 3.2-2)



圖 3.2-1 登入頁



圖 3.2-2 主頁

在第一次登入，資料輸入戶口將被要求更改密碼。（圖 3.2-3）。

1. 輸入現有密碼。
2. 輸入新的密碼在“新密碼”和“確定密碼”。
3. 剔選“接受”，並按下“確定”按鈕以確認。之後，主頁將顯示。



圖 3.2-3 資料輸入戶口於第一次登入後被要求更改密碼

備註：

- i. 請小心輸入登入資料，如用戶連續 5 次輸入無效的密碼，系統將自動鎖定用戶。你應聯絡服務提供者將戶口解鎖。
- ii. 如果你超過 60 天沒有更密碼，一條警告信息將顯示在你的主頁。
- iii. 如果你登入後閒置 20 分鐘，你將被自動登出。

4 主頁

成功登入後，主頁便會顯示。服務提供者的主頁將有工作列顯示未完成的工作（圖 4-1）。點擊“項目單”可以折疊或展開項目單。



圖 4-1 主頁



圖 4-2 主頁 - 折疊項目單

收件匣

- 按此按鈕將轉到收件箱。“收件匣”僅用於服務提供者。

登出

- 按此按鈕將退出系統。

項目單

- 使用者可以選取項目單上的功能。另你可以點擊“項目單”去折疊或展開項目單。(圖 4-1, 4-2)

登入資料

- 顯示上一次成功和失敗的登入時間作為用戶參考。

最新消息

- 顯示最新的信息。

5 我的帳戶資料

在“我的帳戶資料”，服務提供者可以查看自己的資料，改變用戶名稱、密碼、互動語音系統的密碼、更改列印模式及預設網頁介面語言，並管理資料輸入戶口。而資料輸入戶口，只可用此功能更改密碼和更改列印模式。

你可以從項目單中選取“我的帳戶資料”項。



圖 5-1 項目單

5.1 服務提供者

5.1.1 查看“個人資料”、“醫療機構資料”、“執業處所資料”和“銀行資料”

請按一下“個人資料”、“醫療機構資料”、“執業處所資料”和“銀行資料”的標籤頁，以查看自己的資料（圖 5.1.1-1 至 5.1.1-5）。在“醫療機構資料”、“執業處所資料”和“銀行資料”頁，預設只顯示有效的紀錄，你可不別選“只顯示有效的記錄”去顯示所有的紀錄。



圖 5.1.1-1 個人詳情



圖 5.1.1-2 醫療機構資料

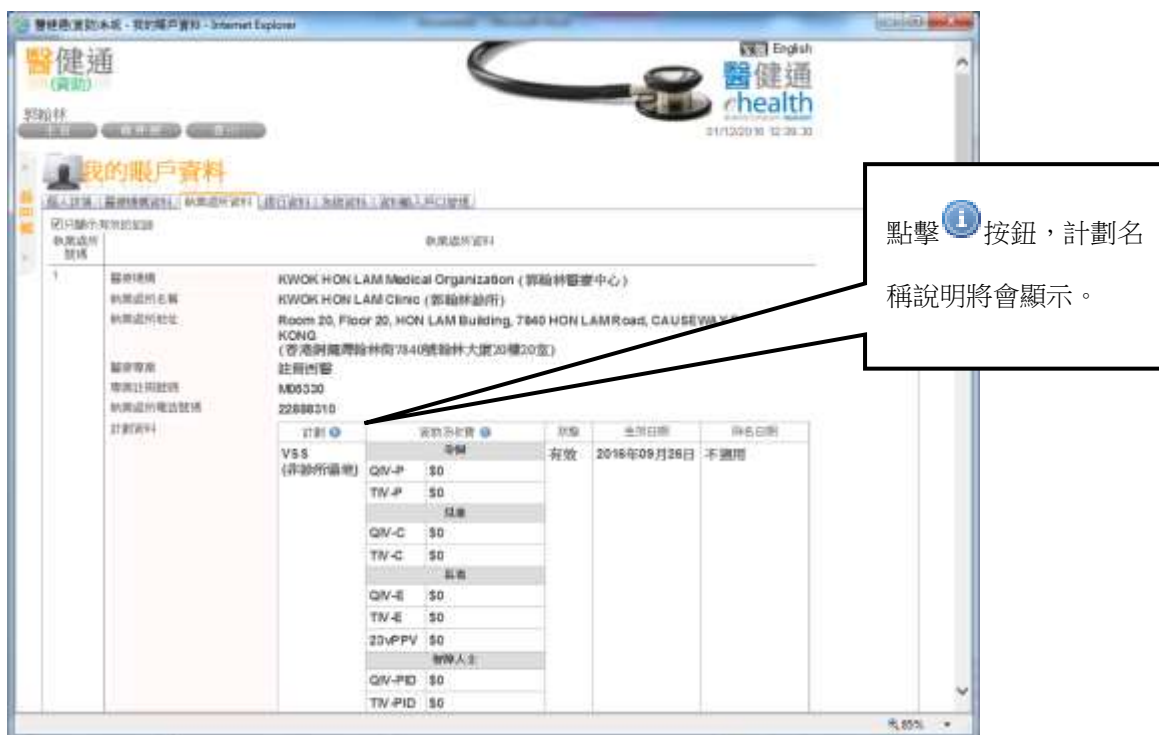


圖 5.1.1-3 執業處所



圖 5.1.1-4 計劃名稱說明



圖 5.1.1-5 銀行資料

5.1.2 更改系統資料

按一下“系統資料”標記頁（圖 5.1.2-1）。按“編輯”按鈕，你便可更改系統資料。



圖 5.1.2-1 更改系統資料

點擊“編輯”按鈕，你便可更改用戶名，預設語言，密碼及互動語音系統密碼。

5.1.2.1 改動使用者名稱

你可輸入一個新的用戶名稱並使用“檢查可用性”按鈕以檢測新的用戶名稱是否可用。如你現時是 PPI-ePR/eHRSS 用家，你可按下“從 PPI-ePR/eHRSS 獲取使用者名稱”按鈕以檢索你於該系統中的使用者名稱。請留意用戶名稱不可為 8 位數字。其後，你可按“儲存” 按鈕保存更改或按“取消”按鈕放棄更改。



圖 5.1.2.1-1 更改使用者名稱

5.1.2.2 更改預設語言

你能選擇預設語言為中文或英文。這樣會同時改變你的電子郵件和收件匣文件的主題語言。你可按“儲存”保存更改。此選擇將會在你下次登入後才有效。

The screenshot shows the '我的帳戶資料' (My Account Information) page. The '系統設定' (System Settings) section is highlighted, showing the '預設網頁介面語言' (Default Web Interface Language) set to 'English'. A callout box points to the 'English' selection with the text '選擇預設語言。' (Select default language.). Below the settings, there are '儲存' (Save) and '取消' (Cancel) buttons. A callout box points to the '儲存' button with the text '按“儲存”保存更改。' (Click 'Save' to save changes.).

登入詳情	醫療供應商資料	執業處所資料	銀行資料	系統資料	資料輸入出口管理
登入資料	90000010				
醫療提供者號碼					
使用者名稱	DOCTORCHAN	檢查可用性			
		從 PPH-aPRV-aHRSS 獲取使用者名稱			
設立使用者名稱提示					
1. 使用者名稱長度為4至20個位					
2. 允許的字符如下					
- 英文 (由 A 到 Z)					
- 數字字 (由 0 到 9)					
- 破折號 "-" 或點號 "."					
綁定編碼程序號	229642121				
系統設定	English				
預設網頁介面語言					
列印表格格式					
如每次列印同意書，請選取此格式。					
<input checked="" type="radio"/> 不列印	每選取此模式，你需要有「已預先列印的同意書」，可在「下載區」下載。				
<input type="radio"/> 列印「完整版」					
<input type="radio"/> 列印「簡短版」	每選取此模式，你需向留存使用者顯示同意轉交個人資料的表格，方可取得他們同意使用資訊/ 醫療券。與各計劃有關的表格可於「下載區」下載。				
密碼設定					
<input type="checkbox"/> 更改網上密碼					
<input type="checkbox"/> 停辦互聯網音系統密碼					
	儲存	取消			

圖 5.1.2.2-1 更改預設語言

5.1.2.3 更改列印模式

你可揀選每次交易時列印同意書的模式。

你可揀選以下的模式:

➤ 不列印

若選擇此模式，你選用已預先印製的表格，而不是使用系統列印表格。
「已預先列印的同意書」可在「下載區」下載。

➤ 列印「完整版」

若選擇此模式，你選用系統列印「完整版」的同意書表格。

➤ 列印「簡縮版」

若選擇此模式，你選用系統列印「簡縮版」的同意書表格。

你須首先在「下載區」下載並列印一份轉交個人資料同意書，以便向不同的醫健通(資助)服務使用者重覆展示。



圖 5.1.2.3-1 更改列印模式

5.1.2.4 更改密碼

你可點擊“更改網上密碼”，現有密碼、新密碼和確定密碼會顯示。請輸入現有密碼、新密碼和確定密碼，再按“儲存”保存更改。



圖 5.1.2.4-1 更改密碼

5.1.2.5 啟動互動語音系統 / 更改互動語音系統密碼

啟動互動語音系統

互動語音系統戶口適用於已參與「醫療券計劃」的服務提供者。如果你還沒有啟動互動話音系統，你會看到“啟動互動語音系統密碼”選框。你應該點擊選框，新密碼和確定密碼會顯示。請輸入新密碼和確定密碼，之後可按“儲存”去啟動。啟動後，“啟動互動語音系統密碼”將改為“更改互動語音系統密碼”。



圖 5.1.2.5-1 啟動互動語音系統

按“儲存”去啟動。

更改互動語音系統密碼

如果你已啟動互動話音系統，你可點擊“更改互動語音系統密碼”選框，現有密碼、新密碼和確定密碼會顯示。並請輸入現有密碼、新密碼和確定密碼，之後可按“儲存”去更改。

服務提供者號碼: 90000010

使用者名稱: DOCTORCHAN [檢查可用性] [從 PPI@PPI@HRSS 獲取使用者名稱]

設立使用者名稱提示

1. 使用者名稱長度為4至20個位
2. 允許的字符如下
 - 英文 (由 A 到 Z)
 - 數目字 (由 0 到 9)
 - 底時 _ 或點號 .

保安編碼器序號: 229642121

● 系統設定

預設網頁介面語言: 中文

列印表格模式

如每次均列印同意書，請選取此模式。

<input checked="" type="radio"/> 不列印	如選擇此模式，你需將「已預先列印的同意書」，可在「下載區」下載。
<input type="radio"/> 列印「完整版」	每項取此意
<input type="radio"/> 列印「簡縮版」	計量與關的

● 密碼設定

更改網上密碼

更改互動語音系統密碼

舊密碼: [password field]

新密碼: [password field]

確定密碼: [password field]

設立互動語音系統密碼的提示

1. 密碼必須包含數目字從(0 至 9)
2. 密碼字數: 6 位
3. 避免以出生日期、電話號碼、身份證號碼或使用讓人容易認別的號碼設定為密碼

[儲存] [取消]

點擊選框並輸入舊和新密碼。

按“儲存”去更改。

圖 5.1.2.5-2 更改互動語音系統密碼

5.1.2.6 取消連結「智方便」

已連結「智方便」的服務提供者可於系統資料”已連結「智方便」”點擊”停用”，然後再點擊”確定”，就可取消連結「智方便」。



點擊”停用”。



點擊”確定”。



已取消連結「智方便」。已連結「智方便」一欄會顯示”否”。

圖 5.1.2.6 取消連結「智方便」

5.1.3 管理資料輸入戶口

服務提供者可委派資料輸入戶口來協助他們的日常運作。服務提供者可按“資料輸入戶口管理”標籤頁來管理資料輸入戶口。



圖 5.1.3-1 管理資料輸入戶口

5.1.3.1 新增資料輸入戶口

1. 在標籤頁的“資料輸入戶口管理”下，按下“新增”按鈕。
2. 輸入資料輸入戶口的使用者名稱，選擇執業處所和輸入密碼。登入用戶名在服務提供者之下應是獨一無二的。請遵照密碼提示輸入密碼。
3. 按“儲存”按鈕建立資料輸入戶口。新增的資料輸入戶口將顯示在左邊的“資料輸入戶口”。

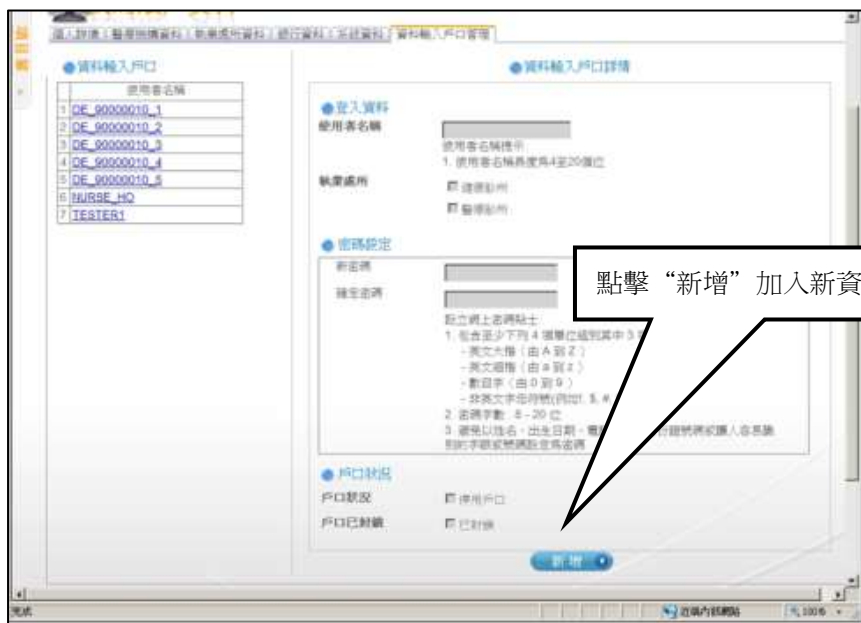


圖 5.1.3.1-1 增新資料輸入戶口

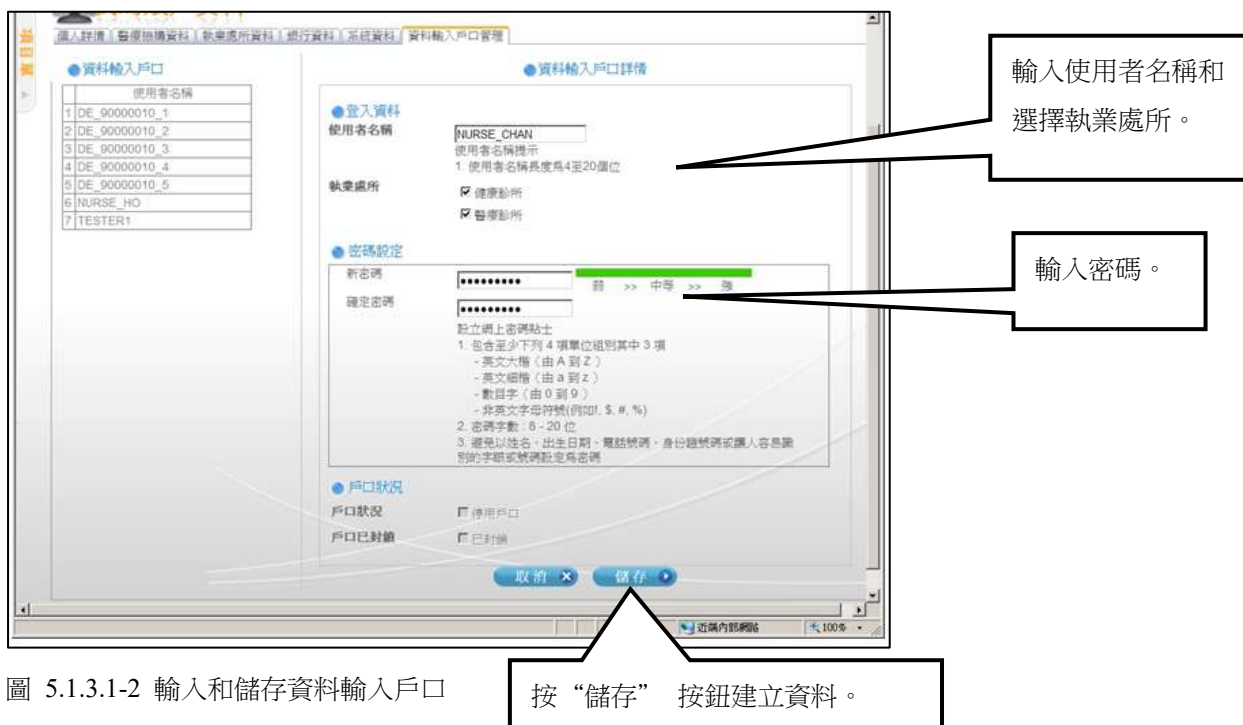


圖 5.1.3.1-2 輸入和儲存資料輸入戶口

5.1.3.2 編輯資料輸入戶口

請先選擇資料輸入戶口：

1. 在“我的帳戶資料”下，按一下“資料輸入戶口管理”。
2. 在左邊列選取資料輸入戶口名稱。相應的資料輸入戶口資料將顯示在右邊。
3. 按“編輯”按鈕。然後，你就可以改動執業處所，重設密碼，停用戶口和重新啟動資料輸入戶口。



圖 5.1.3.2-1 編輯資料輸入戶口

5.1.3.2.1 改動資料輸入戶口的執業處所

透過點擊相應的執業處所選框，你可以改動資料輸入戶口的執業處所。然後按下“儲存”按鈕。



圖 5.1.3.2.1-1 改動資料輸入戶口的執業處所

5.1.3.2.2 改動資料輸入戶口的密碼

點擊“更改網上密碼”選框，“新密碼”和“確定密碼”將顯示。在“新密碼”和“確定密碼”上輸入新的密碼。然後按下“儲存”按鈕。

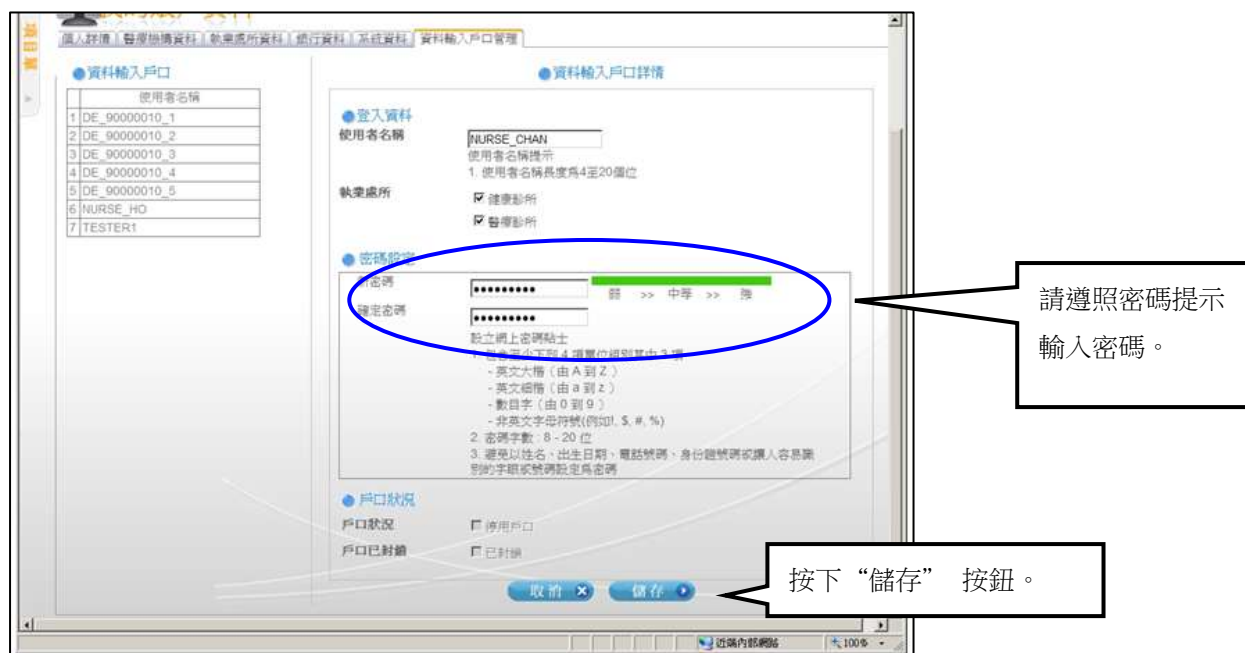


圖 5.1.3.2.2-1 改動資料輸入戶口的密碼

5.1.3.2.3 停用 / 重新啟動資料輸入戶口

剔選“停用戶口”的選框，將暫停資料輸入戶口使用此系統。取消已剔選選框將重新啟動用戶。



圖 5.1.3.2.3-1 停用戶口 / 重新啟動資料輸入戶口

5.1.3.2.4 解除封鎖資料輸入戶口

如果資料輸入戶口連續 5 次無效的登入，戶口會被鎖定和不能再次登入。服務提供者可以取消已剔選的“已封鎖”選框去解除。



圖 5.1.3.2.4-1 解除封鎖資料輸入戶口

5.2 資料輸入戶口

資料輸入戶口可在“我的個人資料”更改密碼及更改列印模式。



圖 5.2-1 我的個人資料

按下“編輯”按鈕。

5.2.1 更改列印模式

請先按“編輯”按鈕。你可揀選每次交易時列印同意書的模式，然後按“儲存”按鈕。請參閱上一節的「更改列印模式」(單元 5.1.2.3)的詳細資料。



圖 5.2.1-1 更改列印模式

按下“儲存”按鈕。

5.2.2 更改密碼

請先按“編輯”按鈕，再點擊“更改網上密碼”選框，“現有密碼”、“新密碼”和“確定密碼”將顯示。請輸入舊密碼和遵照密碼提示輸入新密碼。然後按下“儲存”按鈕。在下次登入時請用新密碼。



圖 5.2.2-1 更改密碼

6 恢復登入

6.1 服務提供者-忘記密碼/ 戶口被鎖定

如果服務提供者忘記了密碼或戶口已被鎖定，可點擊“無法登入你的帳戶”恢復登入：

1. 在登入頁中，從戶口類別選擇“服務提供者”。（圖 6.1-1）
2. 點擊“無法登入你的帳戶”，“無法登入你的帳戶”頁面將顯示。（圖 6.1-2）
3. 輸入服務提供者的號碼，已登記的電子郵件地址（即醫健通(資助)系統中記錄的服務提供者的電郵地址）和保安編碼。然後按“繼續”按鈕。
4. 如果你的資料正確，系統將透過電子郵件發送驗證碼到你登記的電郵地址，以作重置戶口密碼之用。驗證碼有效時間為 10 分鐘，系統會顯示最後發送時間以作參考。如你未能收到電郵或驗證碼已經過期，你可點擊“重新發送”按鈕，重新發送驗證碼。（圖 6.1-3）
5. 輸入電郵中顯示的驗證碼。如戶口被鎖定，須輸入服務提供者的香港身份證號碼以進一步核實身份，然後按“繼續”按鈕。
6. 輸入保安編碼。然後按“繼續”按鈕。（圖 6.1-4）
7. 輸入你的網上密碼或/和互動語音系統密碼。互動語音系統戶口適用於已參與「醫療券計劃」的服務提供者。如互動語音系統戶口沒有被鎖定，你可透過別選“更改互動語音系統密碼”選擇是否更改互動語音系統的密碼（預設為未選）。相反，如互動語音系統戶口被鎖定，你須更改互動語音系統的密碼。如果你沒有啟動互動話音系統，你的互動話音系統的密碼欄位將不接受輸入。然後按“繼續”按鈕。（圖 6.1-5）
8. 新密碼已生效（圖 6.1-6）。現在，你可以用新密碼登入系統。



圖 6.1-1 登入頁



圖 6.1-2 “恢復登入”網頁



圖 6.1-3 “恢復登入”網頁-核實身份



圖 6.1-4 “恢復登入”網頁-輸入保安編碼



圖 6.1-5 “恢復登入”網頁-輸入新密碼



圖 6.1-6 “恢復登入”網頁-完成

6.2 資料輸入戶口 - 忘記密碼

資料輸入戶口應聯絡服務提供者，以重設密碼。

請參閱「改動資料輸入戶口的密碼」(單元 5.1.3.2.2)重設密碼的詳細資料。

7 運作

7.1 概要

醫健通(資助)系統的日常運作包括申報交易、開設臨時醫健通(資助)戶口和查閱償還金額結果。服務提供者可以將資料輸入的工作，例如申報交易和開設醫健通(資助)戶口，委派給資料輸入戶口。不過，服務提供者應該確認由資料輸入戶口所建立的資料或交易。

資料輸入戶口和服務提供者的功能存取權會於附錄 2 說明。運作的詳請，包括申報交易、申報交易管理、臨時醫健通(資助)戶口管理和索償會於本章節內說明。申報交易主要流程會於附錄 3 說明。而服務提供者和資料輸入戶口處理申報交易和開設醫健通(資助)戶口的工作流程會於附錄 4 說明。由於醫健通(資助)系統用戶會接觸病人的個人資料，附錄 1 會提供一些關於安全的守則作為參考。

7.2 申報交易



服務提供者及資料輸入戶口均可透過「申報」為符合資格人士申報交易。而由資料輸入戶口所建立的資料或交易，服務提供者應予確認，然後送交入境事務處核實。

- 系統接受以下八種身份證明文件：
 - i. 香港身份證
 - ii. 豁免登記證明書
 - iii. 香港特別行政區簽證身份書
 - iv. 香港出生證明書(確定)
 - v. 香港特別行政區回港證
 - vi. 香港居留期許可證 (ID235B)
 - vii. 非香港旅遊證件
 - viii. 生死登記處發出被領養兒童的領養證明書

服務使用者應該是以上任何一種身份證明文件的持有人。各計劃接受的身份證明文件於附錄 6 說明。

此功能亦可替服務使用者純粹建立一個臨時醫健通(資助)戶口而不用申報。一個未經核實的身份證明文件號碼可以通過“申報”功能，設立幾個臨時醫健通(資助)戶口。但同一個身份證明文件號碼的總申報限額是一人的最高申報量。

7.2.1 搜尋醫健通(資助)戶口

1. 請在項目單中點擊“申報”項 (圖 7.2.1-1)。
2. 如果你有多個執業處所，請選擇適當的執業處所 (圖 7.2.1-2)。然後點擊  按鈕至“1. 搜尋醫健通(資助)戶口”頁面 (圖 7.2.1-3)。
 - 被選取的執業處所將會成為這次登入的預設賬戶。
3. 從計劃下拉清單中，選擇要申報交易的資助計劃 (圖 7.2.1-3)。
4. 系統會顯示該資助計劃所接受的身份證明文件 (圖 7.2.1-4)。如果服務使用者是**香港身份證持有人**，請選擇‘香港身份證’的單選按鈕，然後按有關香港身份證持有人身份證上的符號標記選擇香港身份證符號標記，以及輸入香港身份證號碼和出生日期 (圖 7.2.1-6)。各身份證明文件要求的資料項目如附錄 7 說明。
 - 按  彈出視窗將顯示可接受身份證明文件列表 (圖 7.2.1-5)。
 - 按“幫助”按鈕 或 參考輸入提示 (如適用)，根據提示輸入搜尋戶口資料。
5. 點擊“搜尋”按鈕。
6. 在系統內搜尋服務使用者資料後的結果：
 - i) **服務使用者的身份證明文件及出生日期不相同**

系統會顯示錯誤訊息予以下的情況：

 1. 如身份證明文件為“香港身份證”或“豁免登記證明書”，同一香港身份證明文件號碼和出生日期資料是屬於另一種身份證明文件(不論是已核實與否)。 (圖 7.2.1-7)
 2. 系統中有一個已核實的醫健通(資助)戶口，其身份證明文件號碼及類別，均與服務使用者的相同，但出生日期不相符。 (圖 7.2.1-8)
 - ii) **持香港身份證的服務使用者因現時居留身份而不符合資格使用醫療券／疫苗資助**

系統會自動查核該香港身份證持有人在港的居留身份。如香港身份證持有人因其現時的居留身份不符合資格使用醫療券／疫苗資助，系統會顯示以下錯誤訊息：

‘服務使用者因其現時的居留身份不符合資格／疫苗資助’ (圖 7.2.1-9)。

你應檢查所輸入的服務使用者個人資料 (包括其香港身份證符號標記) 是否正確無誤。如資料有誤，應改正有關資料，再重覆有關的查核程序。

iii) 已核實的醫健通(資助)戶口

如果服務使用者是有效的已核實的醫健通(資助)戶口，醫健通(資助)戶口資料將會顯示在‘2. 輸入詳情’頁，你可輸入申報資料。請跳至單元 7.2.3“申報交易”。

iv) 未登記的醫健通(資助)戶口 (圖 7.2.1-10)

如果服務使用者是符合資格但還未有醫健通(資助)使用者戶口，系統會提示你先獲得服務使用者同意來建立臨時醫健通(資助)使用者戶口。

按下“開設戶口”按鈕來開始開設臨時戶口。請跳至單元 7.2.2 “開設臨時醫健通(資助)戶口”。

v) 臨時醫健通(資助)戶口 (圖 7.2.1-11)

臨時醫健通(資助)使用者資料會顯示給你核對。

1. 你可按下“確定”按鈕開始替此臨時醫健通(資助)戶口申報。請跳至單元 7.2.3“申報交易”。
2. 如果顯示的資料和服務使用者的資料不符，你可用“更改”按鈕來根據現有的資料來開設新的臨時醫健通(資助)戶口。
 - a. 按下“更改”按鈕。系統會在彈出視窗中提示你先獲得服務使用者同意來建立臨時醫健通(資助)戶口。(圖 7.2.1-12)
 - b. 於彈出視窗中按下“是”按鈕，“1b. 輸入資料”頁面將顯示。原本的戶口資料已複製至此頁，以方便輸入(圖 7.2.1-13)。其餘的輸入步驟和單元 7.2.2 “開設臨時醫健通(資助)戶口”的點 3 至 5 相似。



圖 7.2.1-1 項目單中的申報



圖 7.2.1-2 選擇執業處所



圖 7.2.1-3 選擇計劃



圖 7.2.1-4 選擇身份證明文件

醫健通(資助)系統 - 申報 - Internet Explorer

可接受身份證明文件列表

身份證明文件 (身份證明文件號碼)	醫療券計劃	滋補資助計劃	優化外展服務計劃	學苑外展滋補服務計劃、公私營合作	綜合社區理財計劃	醫療券計劃 (中國內地)
香港身分證 (香港身分證號碼)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
彩色登記證明書 (香港身分證號碼)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
香港特別行政區護照 (證件號碼)		✓	✓	✓	✓	
香港出生證明書(備案) (登記編號)		✓	✓	✓	✓	
香港特別行政區國海護照 (巨港證件號碼)		✓	✓	✓	✓	
香港居留許可證 (ID 236B) (出生登記編號)		✓	✓	✓	✓	
非香港地區證件 (簽證/參考編號)		✓	✓	✓	✓	
出生登記處發出被標案兒童的 標案證明書 (登記編號)		✓	✓	✓	✓	
其他國家發之其他身份證明文件 / 特許證件 (證件號碼)						
軍用証 (證件號碼)						
雙程証 (證件號碼)						

關閉

幫助政策 | 重要告示 | 外保建議

100%

圖 7.2.1-5 可接受身份證明文件列表



圖 7.2.1-6 搜尋戶口 (香港身份證)



圖 7.2.1-7 錯誤結果 - 屬於另一種身份證明文件



圖 7.2.1-8 錯誤結果 - 出生日期不相符



圖 7.2.1-9 錯誤結果 - 因香港身份證持有人現時的居留身份而不符合資格使用醫療券／疫苗資助

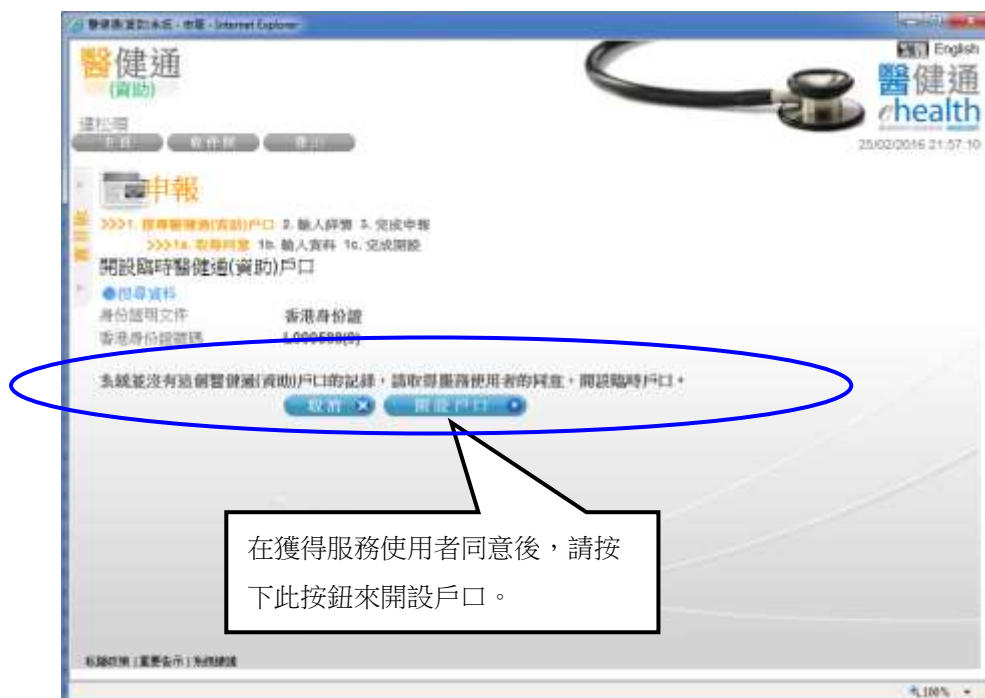


圖 7.2.1-10 未登記的戶口



圖 7.2.1-11 臨時醫健通(資助)戶口




圖 7.2.1-12 彈出視窗中提示獲得服務使用者同意 (按下“更改”按鈕後)



圖 7.2.1-13 輸入資料 (原本的戶口資料已複製至此頁)

7.2.2 開設臨時醫健通(資助)戶口

1. 各資助計劃接受的身份證明文件均不同，選擇身份證明文件並輸入戶口資料以開設臨時醫健通(資助)戶口。各計劃接受的身份證明文件列表如附錄 6。如果服務使用者是**香港身份證持有人**，請在“1b. 輸入資料”頁面輸入個人資料如：英文姓名、中文電碼、性別和簽發日期 (圖 7.2.2-1)。
 - 你可以按  來更改執業處所資料。
 - 必須輸入簽發日期及其樣式為“DD-MM-YY”或“DDMMYY”
 - 輸入中文電碼後，請按下“中文姓名”按鈕。在彈出的視窗中請選擇中文電碼相對的中文姓名，然後按“確定”按鈕 (圖 7.2.2-2)。中文姓名會顯示在英文姓名上。
2. 輸入資料後按“繼續”按鈕。確定詳情將會顯示出來 (圖 7.2.2-3)。
3. 你可以剔選“我謹此聲明……”選框，然後按“確定”按鈕確認開設。
4. 參考編號 (藍色) 會顯示於屏幕上(圖 7.2.2-4)。
5. 開設臨時醫健通(資助)戶口已完成。

- 你可按“繼續進行申報”按鈕來為此臨時醫健通(資助)戶口申報交易。請跳至單元 7.2.3 “申報交易”繼續申報交易。
- 你可按“設立下一個戶口”按鈕來開設另一臨時醫健通(資助)戶口。



圖 7.2.2-1 輸入資料 (香港身份證)



圖 7.2.2-2 輸入資料 -選擇中文電碼相對的中文姓名



如果表格已獲簽署，你可以剔選“我謹此聲明……”選框，然後按“確定”按鈕確認建立。

圖 7.2.2-3 確認詳情







按“繼續進行申報”進行申報交易。

按“設立下一戶口”按鈕來開設另一臨時醫健通(資助)戶口。

圖 7.2.2-4 完成開設

7.2.3 申報交易

1. 在進入申報頁面之前，服務使用者之疫苗接種記錄會顯示於畫面上(圖 7.2.3-1a)。由不同的資料提供者所提供的身份證明文件類型及疫苗接種類型可以參考畫面上的圖例。
2. 在“2. 輸入詳情”頁中，按  以更改執業處所。(圖 7.2.3-1b)
3. 選擇“計劃”並輸入“提供醫療服務日期”，預設值為今天。輸入的日期並不能為未來的日期。(圖 7.2.3-1b)
 - 如申報「醫療券計劃」，選擇已申報醫療券的金額、淨收服務費和到診原因(主要和/及次要的到診原因)。如服務使用者  所持的香港身份證上標示的 **第一個英文字母**為「C」或「U」，你須於提供有關醫療服務當天申報醫療券的使用情況。(圖 7.2.3-1b)。如服務使用者的醫健通(資助)戶口已連結配偶的戶口，系統會顯示服務使用者及配偶戶口餘額(圖 7.2.3-1c)。如有使用配偶的醫療券，系統會顯示配偶的資料供你核對(圖 7.2.3-1d)。當服務使用者確認申報金額後，你需要求服務使用者插入智能身份證以表示同意申報(電子同意書)，並確認完成核對清單上的事項(圖 7.2.3-1e)。完成申報後，系統會發送確認短信到服務使用者(及配偶，如有使用配偶戶口的醫療券)指定的電話號碼。
 - 如服務使用者持有豁免登記證明書，或因其他特殊原因未能使用電子同意書，則需使用紙本同意書並要求服務使用者簽署。完成申報後，系統會發送確認短信到服務使用者(及配偶，如有使用配偶戶口的醫療券)指定的電話號碼。
 - 如申報疫苗資助計劃，請輸入資助的資料。(圖 7.2.3-1g) 請按  彈出視窗將顯示資助說明。(圖 7.2.3-2)
 - 如申報「院舍防疫注射計劃」，請按  以搜尋院舍編號，你可在彈出視窗中輸入搜尋關鍵字以搜尋院舍編號。(圖 7.2.3-1h)
4. 按“申報”按鈕。確定詳情頁將顯示。(圖 7.2.3-3a)

5. 你可揀選已預先印製的表格(不列印)或列印「完整版」或「簡縮版」的同意書表格。即使選擇「不列印」模式，大部份的疫苗資助計劃的頁面上也有“列印同意書”按鈕提供列印同意書。(圖 7.2.3-3c)



6. 可按  轉變列印模式。(圖 7.2.3-3a-b)

- 不列印

若選擇此模式，你選用已預先印製的表格，而不是使用系統列印表格。

「已預先列印的同意書」可在「下載區」下載。

- 列印「完整版」

若選擇此模式，你選用系統列印「完整版」的同意書。(圖 7.2.3-3d)

- 列印「簡縮版」

若選擇此模式，你選用系統列印「簡縮版」的同意書。(圖 7.2.3-3e)

你須首先在「下載區」下載並列印一份轉交個人資料同意書，以便向不同的醫健通(資助)系統使用者重覆展示。

7. 如你已選擇列印「完整版」或「簡縮版」的同意書表格，請選擇同意書的語言，然後按列印按鈕。新的視窗顯示了同意書以供列印給予服務使用者簽署 (圖 7.2.3-4 或 7.2.3-5)。只有當你已按列印按鈕，“本人現確認....”的選框將會啟用。
8. 點擊選框“本人現確認....”並按“確定”按鈕確認。“3.完成申報”頁面將顯示 (圖 7.2.3-6)。
9. 交易號碼會顯示於屏幕上，以供你填寫在同意書上。
 - 按“下一個申報”處理其他申報。或
 - 按“為同一病人進行申報”為同一病人申報其他交易。

臨時醫健通(資助)戶口：

- 如果申報交易是由服務提供者輸入，申報交易的臨時醫健通(資助)戶口已準備與入境事務處核實。
- 如果交易是由資料輸入戶口輸入，服務提供者應要確認申報交易。否則，臨時醫健通(資助)戶口將不能與入境事務處核實，而有關的資助金額或會不獲償還。

已核實的醫健通(資助)戶口：

- 如果申報交易是由服務提供者輸入，這次申報已準備可償還。
- 如果申報交易是由資料輸入戶口，服務提供者應要確認申報交易。否則，申報將不獲償還。



圖 7.2.3-1a 系統顯示疫苗接種記錄



圖 7.2.3-1b 輸入詳情 - 「醫療券計劃」申報交易

申報

申報

1. 搜尋醫健通(資助)戶口 >>> 2. 輸入詳情 3. 完成申報

輸入詳情

戶口資料

身份證明文件: 香港身份證
 姓名: HO, SEE CHUN (何聰健) 出生日期 / 性別: 1939 / 男性
 香港身份證號碼 / 符號標記: MR478XXX(X) / A 簽發日期: 19-06-18

申報資料

執業處所: 香港中央圖書館 - 3號櫃台 (3)

計劃: 醫療券計劃

提供醫療服務日期: 20-07-2023

到診原因

主要	次要 (可選擇)
預防	請選擇
健康建議輔導	請選擇

	服務使用者	配偶
可使用的醫療券金額	\$ 0	\$ 7,000

合計可使用的醫療券金額: \$ 7,000
 申報的醫療券金額: \$ 100
 淨收服務費: \$ 0

聯絡電話: +852 60831910 短信語言選項: 中文 English

(請要求醫療券使用者提供一個可接收短訊的電話號碼, 該電話號碼可屬於長者本人, 其親友或照顧者)

圖 7.2.3-1c 輸入詳情 – 已有配偶聲明的「醫療券計劃」申報交易

確定

請確認醫療券使用者同意使用配偶醫療券和核對配偶資料。

身份證明文件: 香港身份證
 香港身份證號碼: V555042(4)
 出生日期: 01-01-1950
 英文名稱: LAM, MING MING
 (姓氏) (名)

中文電碼: 2651 2494 2494

中文名稱: 林明明

性別:

Female
女

Male
男

簽發日期: 01-01-20

香港身份證符號標記: A C R O U 其他

聯絡電話: 60831910 短信語言選項: 中文 English

(請要求醫療券使用者提供一個可接收短訊的電話號碼, 該電話號碼可屬於長者本人, 其親友或照顧者)

本人現確認並已核實配偶的身份證明文件。

圖 7.2.3-1d 確認使用配偶醫療券及確認配偶的資料



圖 7.2.3-1e 同意使用醫療券 – 插入智能身份證或使用紙本同意書



1. 搜尋醫健通(資助)戶口 2. 輸入詳情 >>> 3. 完成申報



申報已完成! 請在同意書內填上完整的交易號碼。

戶口資料

身份證明文件	香港身份證	出生日期 / 性別	1939 / 男性
姓名	HO, SEE CHUN (何聰健)	簽發日期	19-06-18
香港身份證號碼 / 符號標記	MR478XXX(X) / A		

配偶的戶口資料

身份證明文件	香港身份證	出生日期 / 性別	01-01-1950 / 女性
姓名	LAM, MING MING (林明明)	簽發日期	01-01-20
香港身份證號碼 / 符號標記	V555XXX(X) / A		

申報資料

交易號碼	TV23720-236-9
交易時間	2023年07月20日 17:24
計劃	醫療券計劃
提供醫療服務日期	2023年07月20日
執業處所	香港中央圖書館 - 3號櫃台 (3)
銀行賬戶號碼	000-X0X-X00X03X
接受服務類別	註冊西醫
到診原因	

主要	預防
	- 健康建議/輔導

	服務使用者戶口 HO, SEE CHUN (何聰健)	配偶戶口 LAM, MING MING (林明明)
申報前金額	\$0	\$7,000
申報金額	\$0	\$100
餘額	\$0	\$6,900
合共申報金額		\$100
淨收服務費		\$0
交易狀況	有待償還	有待查核醫健通(資助)戶口
聯絡電話	60831910	60831910

開設人 **90002760**

同意使用醫療券

同意方式	紙本同意書
使用紙本同意書原因	無法讀取智能身份證晶片

圖 7.2.3-1f 確認及完成配偶醫療卷的申報



圖 7.2.3-1g 輸入詳情 – 選擇資助或劑



圖 7.2.3-1h 輸入詳情 – 搜尋院舍編號



圖 7.2.3-2 輸入詳情 – 資助說明



圖 7.2.3-3a 確認詳情



圖 7.2.3-3b 確認詳情 – 更改列印選項

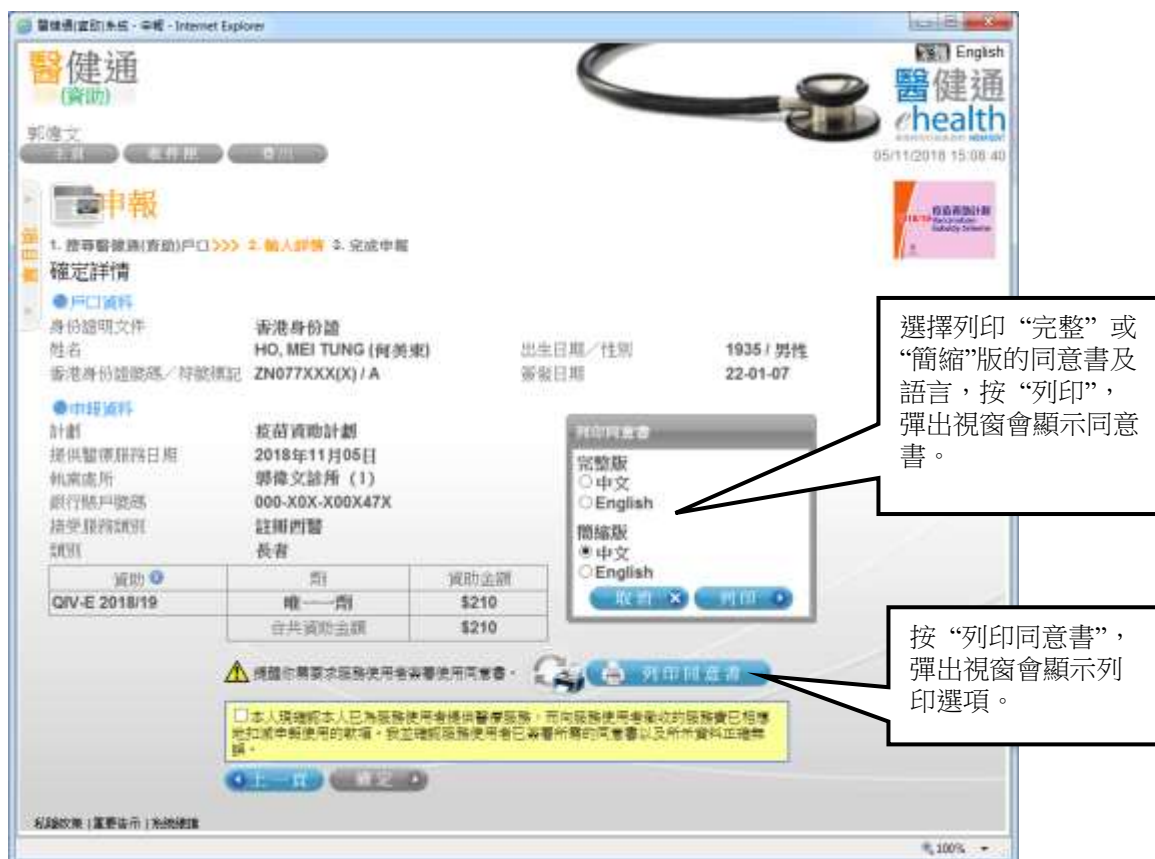


圖 7.2.3-3c 確認詳情 – 在不列印模式中，大部份的疫苗資助計劃的頁面上也有「列印同意書」按鈕可供列印同意書



圖 7.2.3-3d 確認詳情 - 「完整版」列印模式



圖 7.2.3-3e 確認詳情 - 「簡縮版」列印模式

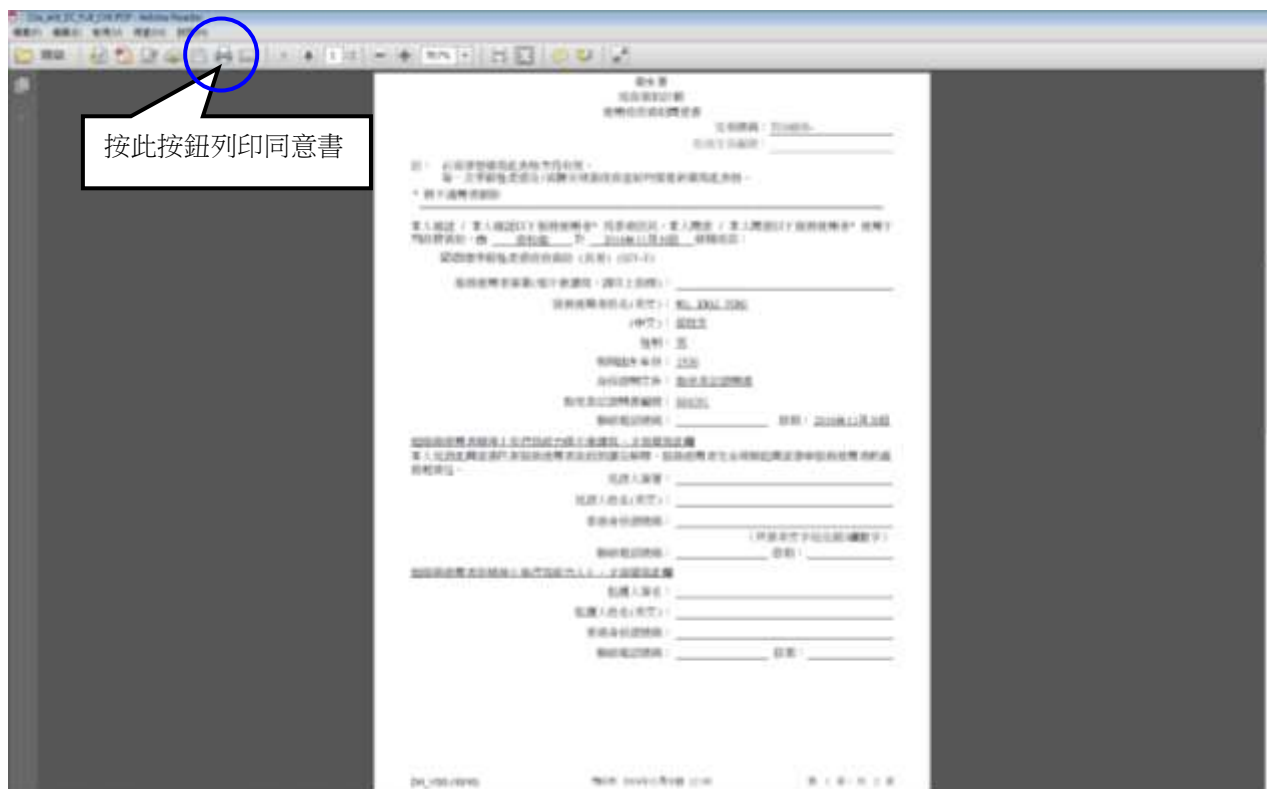


圖 7.2.3-4 列印表格 -完整版



圖 7.2.3-5 列印表格 -簡縮版

申報

1. 搜尋醫健通(資助)戶口 2. 輸入詳情 >>> 3. 完成申報

申報已完成! 請在同意書內填上完整的交易號碼。

● 戶口資料

身份證明文件 香港身份證
 姓名 HO, MEI TUNG (何美東) 出生日期/性別 1935 / 男性
 香港身份證號碼/符號標記 ZN077XXX(X)/A 簽發日期 22-01-07

● 申報資料

交易號碼 TG18B05-29-2
 交易時間 2018年11月05日 16:11
 計劃 疫苗資助計劃
 交易狀況 有待償還
 提供醫療服務日期 2018年11月05日
 執業處所 郭偉文診所 (1)
 銀行賬戶號碼 000-X0X-X00X47X
 接受服務類別 註冊西醫
 類別 長者

資助	用	資助金額
QIV-E 2018/19	唯一劑	\$210
	合共資助金額	\$210

下一項申報 為同一病人進行申報

私隱政策 | 重要提示 | 系統維護

100%

填寫交易號碼
 在同意書上，
 並按“下一個申
 報” 按鈕。
 或
 “為同一病人進
 行申報”按鈕。

圖 7.2.3-6 完成申報

7.2.4 使用智能身份證搜尋及建立臨時醫健通(資助)戶口

如病人是香港身份證持有人，你可以選擇從智能身份證中讀取指定的個人資料。

- 在搜尋醫健通(資助)戶口頁面，身份證明文件中選擇“香港身份證”(圖 7.2.4-1)。
- 按有關病人身份證上的符號標記選擇香港身份證符號標記，並於香港智能身份證以晶片向上的方式插入智能身份證閱讀器後，然後按“讀證及搜尋”。(圖 7.2.4-2)
- 在確認畫面按“確定”(圖 7.2.4-3)。
- 等待讀取完成(圖 7.2.4-4)。當讀取條到 100%時，取出智能身份證。(圖 7.2.4-5)
- 系統會自動查核該香港身份證持有人在港的居留身份。如果香港身份證持有人因其現時的居留身份不符合資格使用醫療券/疫苗資助，系統會顯示以下錯誤訊息：

‘服務使用者因其現時的居留身份不符合資格/疫苗資助’ (圖 7.2.1-9)。
- 如果病人持有已核實的醫健通(資助)戶口，醫健通(資助)戶口資料將會顯示在“申報交易”的“輸入詳情”頁，你可輸入申報資料。
- 如果病人未有醫健通(資助)戶口，系統提示沒有這個戶口，按“開設戶口”按鈕新增此戶口。(圖 7.2.4-6)
 - 系統顯示智能身份證上指定的個人資料在“確定醫健通(資助)戶口”頁面。選擇性別及剔選“我謹此聲明...”選框，然後按“確定”按鈕。(圖 7.2.4-7)
 - 臨時醫健通(資助)戶口已成功開設。(圖 7.2.4-8)

➤ 你可按“繼續進行申報”按鈕以輸入交易資料。



圖 7.2.4-1 搜尋醫健通(資助)戶口頁面

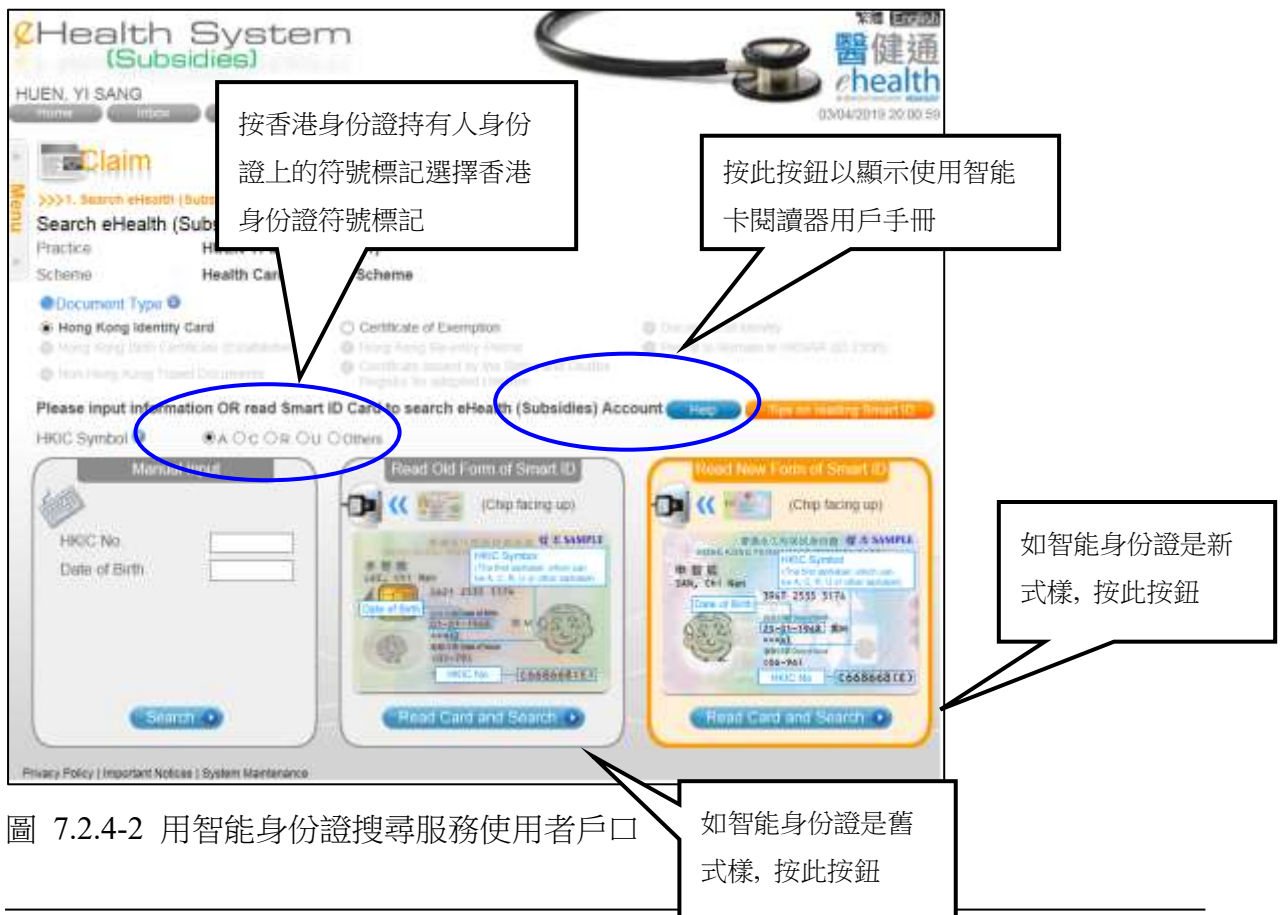


圖 7.2.4-2 用智能身份證搜尋服務使用者戶口



圖 7.2.4-3 確認頁面

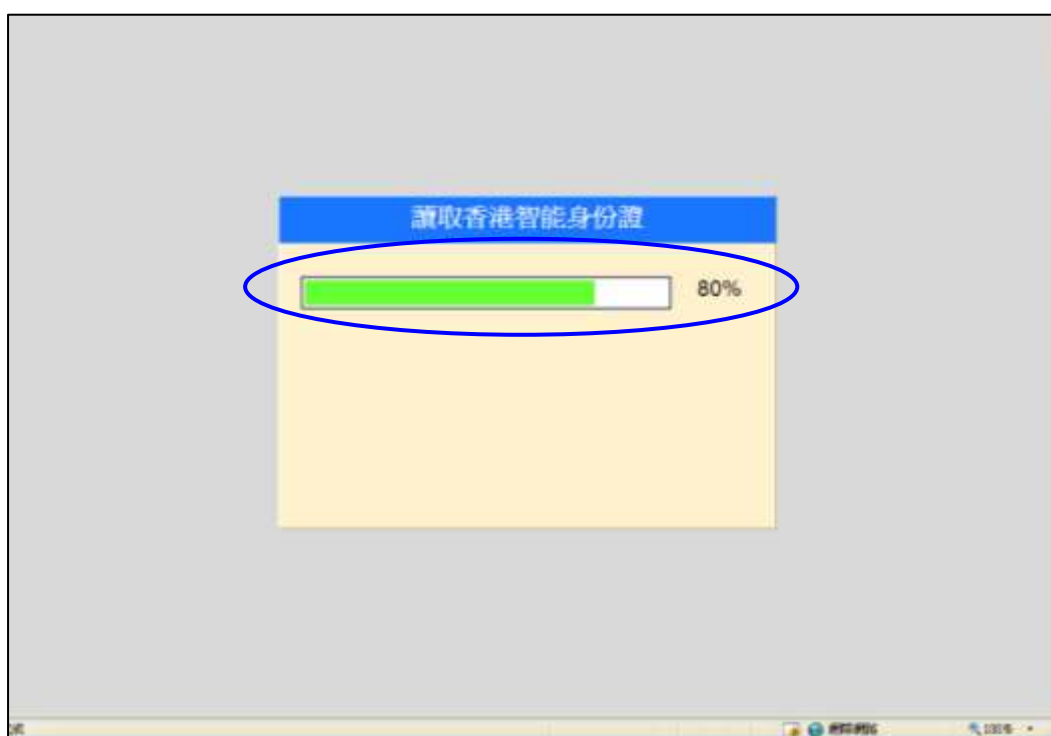


圖 7.2.4-4 讀取香港智能身份證頁面



圖 7.2.4-5 取出智能身份證



圖 7.2.4-6 開設戶口



圖 7.2.4-7 確定資料





圖 7.2.4-8 臨時醫健通(資助)戶口開設成功

7.3 確定記錄

服務提供者必須確認資料輸入戶口所開設的申報辦理和臨時醫健通(資助)戶口，否則，臨時醫健通(資助)戶口的申報將不能得到償還。

7.3.1 申報交易確認

1. 在項目單內，點擊“確定記錄”項或按工作列“有待確認的申報”按“待提供完整資料的申報”旁的“進入”按鈕。(圖 7.3.1-1)
 - 工作列內會顯示尚待確認之記錄數目以供參考。
 - 按“進入”按鈕後，系統會自動檢索有待確認的記錄並顯示在結果列表中。(即直接跳去步驟(5))
2. 在“確定記錄”頁內，於“確定類別”中，點擊“申報交易”。(圖 7.3.1-2)
3. 你若點擊“包括資料不完整的申報”，“資料不完整”的申報將予顯示。此收集申報數據的靈活處理只限於醫療券計劃。
4. 選擇“截數日期”，“執業處所”，“資料輸入戶口”和“計劃”的選擇項。
 - 截數日期預設為今天。你可以輸入其他日期或按日曆圖象選擇其他日期。
5. 按“搜尋”按鈕會顯示結果列表(圖 7.3.1-3)
 - 你可以按標題列將資料排序。
 - 檢索紀錄總數顯示在結果列表左下方。
 - 你可以按頁數(在結果列表左下方)去瀏覽其他頁。
 - 你可以按標題列的已顯示輔助資料。
 - 你可以按交易號碼查看申報交易的細節。
 - 你可以選擇“資料不完整申報”的交易號碼輸入尚未輸入的資料。如果所有資料已經輸入，該申報會自動確認。
 - 你若點擊“包括資料不完整的申報”，“資料不完整”的申報將予顯示。
6. 點擊列表行內的選框選擇要確認的申報交易。
 - 你可以點擊標題上的選框選取當頁的全部記錄。
7. 點擊“確定選擇”以確認選定的申報。已選的申報交易會顯示在網頁上。(圖

7.3.1-4)

8. 點擊選框“本人現確認本人已為服務使用者...”以確認細節。點擊選框後，“確定”按鈕始先可以啟用。
9. 按“確定”按鈕再確認行動。訊息會顯示申報交易已完成確認。(圖 7.3.1-5)
 - 申報交易的臨時醫健通(資助)戶口亦會同時自動確認。
10. 按“返回”按鈕回到“確定記錄”頁面。



圖 7.3.1-1 主頁



圖 7.3.1-2 確定記錄 - 搜尋申報記錄



圖 7.3.1-3 申報記錄





圖 7.3.1-4 確定紀錄



圖 7.3.1-5 確定申報完成

7.3.2 確認臨時醫健通(資助)戶口

如果臨時醫健通(資助)戶口有申報交易，在確認申報交易的同時，臨時醫健通(資助)戶口亦會同時自動確認而無需使用此功能。

1. 在項目單內，點擊“確定記錄”項或按工作列“有待確認的臨時醫健通(資助)戶口”邊旁的“進入”按鈕。(圖 7.3.2-1)
 - 工作列內會顯示尚待確認之記錄數目以供參考。
 - 按“進入”後，系統會自動檢索有待確認的記錄，顯示在結果列表中。(即直接跳去步驟(5))
2. 在“確定記錄”頁內，於“確定類別”中，點擊“醫健通(資助)戶口”。(圖 7.3.2-2)
3. 選擇“截數日期”，“執業處所”，“資料輸入戶口”和“計劃”的選擇項。
 - 截數日期預設為今天。你可以輸入其他日期或按日曆圖象選擇其他日期。
4. 按“搜尋”按鈕會顯示結果列表。(圖 7.3.2-3)
 - 你可以按標題列將資料排序。
 - 檢索紀錄總數顯示在結果列表左下方。
 - 你可以按頁數 (在結果列表左下方) 去瀏覽其他頁。
 - 你可以按標題列的已顯示輔助資料。
5. 其餘的輸入步驟和單元 7.3.1 “申報交易確認”的步驟 5 至 9 相似。(圖 7.3.2-4, 7.3.2-5)

確認完成後，臨時醫健通(資助)戶口已可以與入境事務處核實。如果查核成功，臨時醫健通(資助)戶口將成為醫健通(資助)戶口。而有關的申報交易亦可以得到償還。如果核實失敗，臨時醫健通(資助)戶口將被標示為“不能核實”，服務提供者必須更正不正確的資料。



圖 7.3.2-1 主頁



圖 7.3.2-2 確定記錄 - 搜尋臨時醫健通(資助)戶口



圖 7.3.2-3 結果列表



圖 7.3.2-4 確定記錄



圖 7.3.2-5 確定醫健通(資助)戶口完成

7.4 更正入境事務不能核實的臨時醫健通(資助)戶口

所有臨時醫健通(資助)戶口都會先根據入境事務處的資料進行核實。如果臨時醫健通(資助)戶口無法通過查核，服務提供者須與服務使用者確認資料，然後透過“更正醫健通(資助)戶口”去更正臨時戶口的資料，而被更正的臨時醫健通(資助)戶口將再次提交入境事務處核實。假如臨時醫健通(資助)戶口是由其他服務提供者所開設，你可選擇透過開設新臨時醫健通(資助)戶口去更改其資料。

系統將透過以下方式通知服務提供者去更正臨時醫健通(資助)戶口：

- 發送標題為“更正「臨時醫健通(資助)戶口」的資料”的訊息至收件匣；
- 在主頁的“工作列”中顯示出“有待更正的臨時醫健通(資助)戶口”。

系統會在不同的時期使用不同的提示提醒服務提供者尚有未更正的臨時醫健通(資助)戶口。詳情請參閱附錄 5。如果服務提供者超過 29 天都未修改臨時醫健通(資助)戶口資料，計劃人員可刪除該臨時醫健通(資助)戶口及該戶口有關的申請交易。

- a. 在項目單中，點擊“更正醫健通(資助)戶口”項或按工作列“有待更正的臨時醫健通(資助)戶口”邊旁的“進入”按鈕(圖 7.4-1)。頁面“更正醫健通(資助)戶口”將會顯示出來(圖 7.4-2)。
 - 按“進入”，系統會自動檢索有待更正的臨時醫健通(資助)戶口的記錄，以列在結果列表中。(直接轉到步驟(4)項)
- b. 從“更正醫健通(資助)戶口清單”選擇“不能核實”。
- c. 按“搜索”按鈕。結果列表將會顯示出來(圖 7.4-3)。
 - 如果是一個沒有任何申報的臨時醫健通(資助)戶口，該“交易號碼”將會顯示為“不適用”。
- d. 點擊身份證明文件號碼以選取相應的臨時醫健通(資助)戶口，其詳細資料將會顯示。
 - 臨時醫健通(資助)戶口只能由開設戶口的服務提供者更正。請跳至步驟(5)。
 - 假如臨時醫健通(資助)戶口是由其他服務提供者所開設，你可選擇透過開設新臨時醫健通(資助)戶口去更改其資料。請跳至步驟(9)。
 - 系統會查核更改的資料是否符合申報資助的資格(圖 7.4-13)。
 - 如臨時醫健通(資助)戶口有申報交易記錄，而更改臨時醫健通(資助)戶口的資料，將會影響已申報交易的資格，是次更改將不被接納(圖 7.4-14)。
 - 如臨時醫健通(資助)戶口是香港身份證持有人，你可以以讀取智能身份證的方式去更正。
 - 如開設臨時醫健通(資助)戶口的資料是從智能身份證上讀取的，任何個人資料的修改都必須藉讀取智能身份證進行。



圖 7.4-1 主頁



圖 7.4-2 搜尋臨時醫健通(資助)戶口



圖 7.4-3 臨時醫健通(資助)戶口記錄

臨時醫健通(資助)戶口是從你的執業處所開設

- e. “上一頁”、“儲存”、“刪除”或“查看交易”按鈕會顯示在頁面。如果該臨時醫健通(資助)戶口已有申報，“查看交易”按鈕將顯示，否則，“刪除”按鈕將顯示(圖 7.4-4)。
 - 你可以按“上一頁”來取消更正。
 - 你可以按下“查看交易”按鈕，以查看和取消有關交易及醫健通(資助)戶口。
 - 你可以按下“刪除”按鈕刪除該臨時醫健通(資助)戶口。
 - 你可以按下“儲存”按鈕儲存已更改的資料。
- f. 更正醫健通(資助)戶口資料後，請按“儲存”按鈕。
- g. 按“確定”按鈕以確認該更改(圖 7.4-5)。更改已完成。
- h. 按“返回”回到“更正醫健通(資助)戶口”頁。(圖 7.4-6)

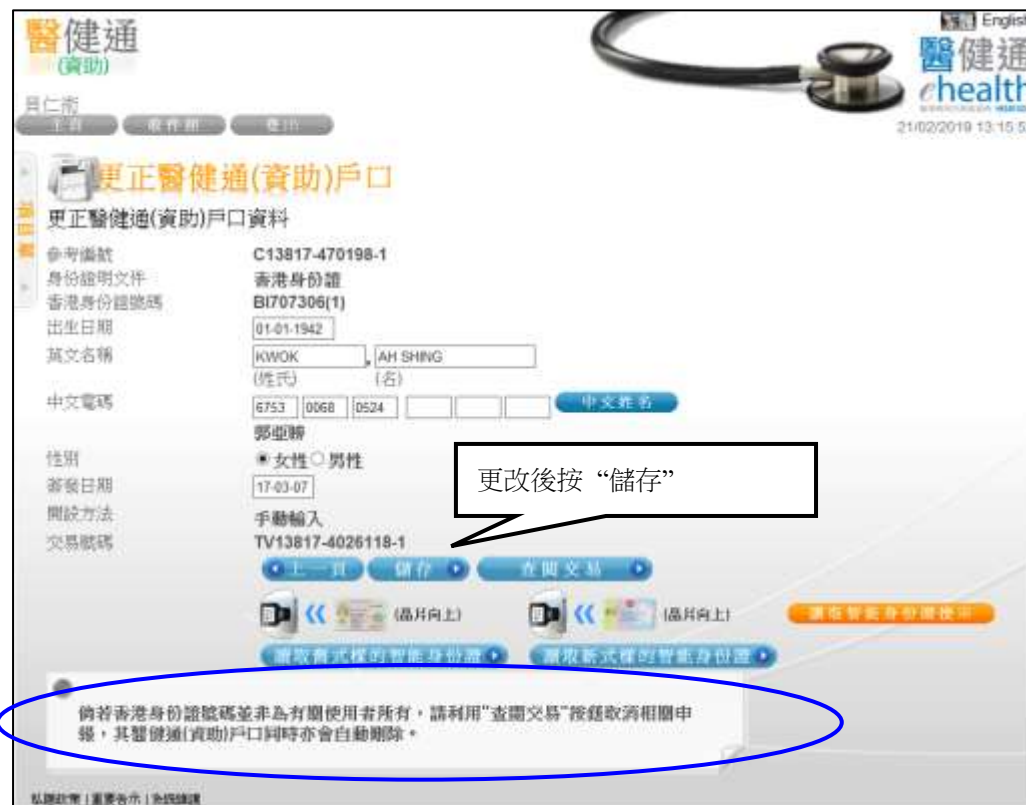


圖 7.4-4 更正醫健通(資助)戶口資料



圖 7.4 -5 確認更正資料



圖 7.4-6 完成

臨時醫健通(資助)戶口是由其他服務提供者所開設

- i. “上一頁”、“更改”、“刪除”或“查看交易”按鈕會顯示在頁面。如果該臨時醫健通(資助)戶口已有申報，“查看交易”按鈕將顯示，否則，“刪除”按鈕將顯示(圖 7.4-7)。
 - 你可以按“上一頁”按鈕來取消更正。
 - 你可以按“更改”按鈕透過開設新臨時醫健通(資助)戶口去更改資料。
 - 你可以按下“查看交易”按鈕，以查看和取消有關交易及醫健通(資助)戶口。
 - 你可以按下“刪除”按鈕刪除該臨時醫健通(資助)戶口。
- j. 按“更改”按鈕，彈出視窗將提示你的更改將建立新的臨時醫健通(資助)戶口(圖 7.4-8)。
- k. 請按“是”按鈕。
- l. 如你有多過一個執業處所，請為建立戶口選擇執業處所(圖 7.4-9)。
- m. 原本的臨時醫健通(資助)資料會顯示在輸入的頁面方便你的輸入。請輸入新的資料(圖 7.4-10)。請按“儲存”按鈕。
- n. 你可以剔選“我謹此聲明……”選框，然後按“確定”按鈕以確認開設(圖 7.4-11)。
- o. 一個新的臨時醫健通(資助)戶口會建立。同時，參考編號(藍色)會顯示於屏幕上(圖 7.4-12)。
- p. 按“返回”可回到“更正醫健通(資助)戶口”頁。

醫健通 (資助)

更正醫健通(資助)戶口

更正醫健通(資助)戶口資料

參考編號	C19221-52-5 (由其他服務提供者開設的臨時醫健通(資助)戶口記錄)
身份證明文件	香港身份證
香港身份證號碼	MD967935(4)
出生日期	2001-12-24
英文名稱	DANN, LOH HING (姓) (名)
中文名稱	
性別	<input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 男性
簽號日期	2023-01-01
開設方法	手動輸入
交易號碼	TV19221-7-9

← 上一頁 更改 查看交易

← 返回 (請向上) ← 返回 (請向上)

領取新式樣的智能身份證 領取新式樣的智能身份證

倘若香港身份證號碼並非為有關使用者所有，請利用“查看交易”按鈕取消有關申報，其醫健通(資助)戶口同時亦會自動刪除。

圖 7.4-7 臨時醫健通(資助)戶口資料



圖 7.4-8 彈出視窗提示更改將建立新的臨時醫健通(資助)戶口



圖 7.4-9 選擇執業處所



圖 7.4-10 輸入新的資料



圖 7.4-11 確定輸入



7.4-12 確定完成



7.4-13 更正醫健通(資助)戶口 – 系統會查核更改的資料是否符合申報資助的資格

醫健通 (資助)

English

醫健通 ehealth

21/02/2019 15:44:38

更正醫健通(資助)戶口

驗證失敗
服務使用者不符合註冊申請。 [990000-E-00241]

更正醫健通(資助)戶口資料

參考編號 C19221-63-7
 身份證明文件 香港身份證
 香港身份證號碼 B173806(8)
 出生日期 17-05-1995
 英文名稱 CHIAN KA MAN
 (姓氏) (名)
 中文電碼 7115 1367 2429 中文姓名 陳家文
 性別 女性 男性
 簽發日期 01-01-06
 開設方法 手動輸入
 交易號碼 TG19221-3-3

← 上一頁 儲存 查閱交易 →

掃描舊式樣的智能身份證 (晶片向上) 掃描新式樣的智能身份證 (晶片向上)

讀取智能身份證提示

倘若香港身份證號碼並非為有關使用者所有，請利用“查閱交易”按鈕取消相關申報，其醫健通(資助)戶口同時亦會自動刪除。

私隱政策 | 重要告示 | 系統維護

7.4-14 更正醫健通(資助)戶口 –如臨時醫健通(資助)戶口有申報交易記錄，而更改臨時醫健通(資助)戶口的資料，將會影響已申報交易的資格，是次更改將不被接納

7.5 更改臨時醫健通(資助)戶口資料

資料輸入戶口及服務提供者可使用“更正醫健通(資助)戶口”更改臨時醫健通(資助)戶口資料。其輸入步驟和單元 7.4 “更正入境事務不能核實的臨時醫健通(資助)戶口”相似。資料輸入戶口只可修改自己開設而未被服務提供者確認的臨時醫健通(資助)戶口。

1. 從項目單中選取“更正醫健通(資助)戶口”(圖 7.5 -1)，“更正醫健通(資助)戶口”主頁便會顯示(圖 7.5-2)
2. 選擇臨時醫健通(資助)戶口狀態。
 - 戶口狀態:
 - i. **有待確定:** 資料輸入戶口所輸入的臨時醫健通(資助)戶口有待服務提供者確定。
 - ii. **有待核對:** 臨時醫健通(資助)戶口有待入境事務處核實。
 - iii. **不能核實:** 入境事務處不能核實臨時醫健通(資助)戶口的資料。服務提供者應要更改未能被核實的戶口並再次提交入境事務處核實。
 - 資料輸入戶口只可選擇“有待確定”。
3. 按“搜尋”按鈕會顯示結果列表。(圖 7.5-3)
 - 如果臨時醫健通(資助)戶口沒有任何申報，“交易號碼”將會顯示為“不適用”。
 - 你可以按標題列的 ⓘ 已顯示輔助資料。
4. 點擊身份證明文件號碼以選取相應的臨時醫健通(資助)戶口，其詳細資料將會顯示。(圖 7.5-4)。其餘的輸入步驟和單元 7.4 “更正入境事務不能核實的臨時醫健通(資助)戶口”相似。



圖 7.5-1 主頁



圖 7.5-2 搜尋臨時醫健通(資助)戶口



圖 7.5-3 臨時醫健通(資助)戶口記錄

醫健通 (資助)

English 醫健通 ehealth

21/02/2019 15:50:36

歡迎來電
主頁 收件箱 查詢

更正醫健通(資助)戶口

更正醫健通(資助)戶口資料

參考編號 C19221-63-7

身份證明文件 香港身份證
香港身份證號碼 B173806(B)

出生日期 17-05-2005

英文名稱 CHAN, KA MAN
(姓氏) (名)

中文電碼 7115 1367 2429 [] [] [] [] 中文姓名 陳家文

性別 女性 男性

簽署日期 01-01-06

開誌方法 手動輸入

交易號碼 TG19221-3-3

← 上一頁 儲存 查詢交易 →

← (圖片向上) (圖片向上)

領取舊式樣的智能身份證 領取新式樣的智能身份證

倘若香港身份證號碼並
報，其醫健通(資助)戶口
取消相關申



更改後按“儲存”按鈕

圖 7.5-4 更正臨時醫健通(資助)戶口資料

7.6 刪除臨時醫健通(資助)戶口(沒有任何申報交易)

可使用“確定記錄”或“更正醫健通(資助)戶口”進行刪除沒有任何相關申報的臨時醫健通(資助)戶口。對於有申報交易的臨時醫健通(資助)戶口，當取消其相關的申報交易，其臨時醫健通(資助)戶口亦會刪除(取消申報交易詳情請參閱 7.7)。

7.6.1 經“確定記錄”刪除

1. 在項目單上選取“確定記錄”項。(圖 7.6.1-1)
2. 於“確定記錄”頁中，於“確定類別”中，點擊“醫健通(資助)戶口”。輸入截數日期、執業處所、資料輸入戶口和計劃的選擇項(圖 7.6.1-2)。
 - 截數日期預設為今日，你可直接輸入或按日曆圖象  選擇其他日期。
3. 按“搜尋”按鈕會顯示結果列表(圖 7.6.1-3)。
 - 你可以按標題列將資料排序。
 - 檢索紀錄總數顯示在結果列表左下方。
 - 你可以按頁數(在結果列表左下方)去瀏覽其他頁。
 - 你可以按標題列的  已顯示輔助資料。

4. 點擊列表行內的選框選擇要確認的戶口。
5. 按“拒絕選擇”按鈕以刪除已選取的臨時醫健通(資助)戶口。
6. 按“拒絕”按鈕以確定刪除臨時醫健通(資助)戶口(圖 7.6.1-4)。
7. 按“返回”按鈕返回“確定記錄”頁(圖 7.6.1-5)。



圖 7.6.1-1 主頁



圖 7.6.1-2 確定記錄 - 搜尋臨時醫健通(資助)戶口



圖 7.6.1-3 臨時醫健通(資助)戶口記錄




圖 7.6.1-4 拒絕記錄



圖 7.6.1-5 拒絕完成

7.6.2 經“更正醫健通(資助)戶口”刪除

1. 從項目單中選取“更正醫健通(資助)戶口”項 (圖 7.6.2-1)，“更正醫健通(資助)戶口”頁便會如圖顯示。(圖 7.6.2-2)
2. 選擇臨時醫健通(資助)戶口狀態：
 - 戶口狀態：
 - i. *有待確定*: 資料輸入戶口所輸入的臨時醫健通(資助)戶口有待服務提供者確定。
 - ii. *有待核對*: 臨時醫健通(資助)戶口有待入境事務處核實。
 - iii. *不能核實*: 入境事務處不能核實臨時醫健通(資助)戶口的資料。服務提供者應要更改未能被核實的戶口並再次提交入境事務處核實。
 - 資料輸入戶口只可選擇“有待確定”。
3. 按“搜尋”按鈕，臨時醫健通(資助)戶口結果列表便會顯示。(圖 7.6.2-3)
 - 如果臨時醫健通(資助)戶口沒有任何申報，“交易號碼”將會顯示為“不適用”。
 - 你可以按標題列的  已顯示輔助資料。
4. 點擊要刪除的臨時醫健通(資助)戶口的身份證明文件號碼，其詳細資料將會顯示。(圖 7.6.2-4。

5. 按“刪除”按鈕以刪除臨時醫健通(資助)戶口，彈出視窗會要求確認刪除戶口。(圖 7.6.2-5)
6. 按“確定”按鈕確定刪除。
7. 按“返回”按鈕返回“更正醫健通(資助)戶口”頁。(圖 7.6.2-6)



圖 7.6-1 主頁



圖 7.6-2 搜尋臨時醫健通(資助)戶口



圖 7.6.2-3 臨時醫健通(資助)戶口記錄



圖 7.6.2-4 更正醫健通(資助)戶口資料



圖 7.6.2-5 彈出視窗要求確認



圖 7.6.2-6 刪除完成

7.7 取消申報交易

申報交易可以從“確定記錄”、“申報交易管理”和“更正醫健通(資助)戶口”來取消。資料輸入戶口只可以取消自己開設的申報交易。如果取消的申報交易屬於臨時醫健通(資

助)戶口，此戶口亦會時同時刪除。

申報交易應在服務提供者開設或確認申報交易完成後 24 小時內取消。除非，臨時醫健通(資助)戶口無法通過入境事務處的查核而需取消。

7.7.1 於“確定記錄”內取消申報交易



1. 在項目單內，點擊項目單上“確定記錄”。
2. 在“確定記錄”的頁面上，於“確定類別”點擊“申報交易”。
3. 你若點擊“包括資料不完整的申報”，“資料不完整”的申報將予顯示。此收集申報數據的靈活處理只限於醫療券計劃。
4. 跟著，輸入截數日期、執業處所、資料輸入戶口和計劃的選項（圖 7.7.1-1）。
 - 截數日期會預設為今天，你可直接輸入或按日曆圖象  選擇其他日期。
5. 按“搜尋”按鈕會顯示結果列表（圖 7.7.1-2）。
 - 你可以按標題列將資料排序。
 - 檢索紀錄總數顯示在結果列表左下方。
 - 你可以按頁數（在結果列表左下方）去瀏覽其他頁。
 - 你可以按標題列的  已顯示輔助資料。
 - 你可以按交易號碼來選擇相應的申報交易並顯示交易詳情。
 - 你若點擊“包括資料不完整的申報”，“資料不完整”的申報將予顯示。
6. 點擊交易號碼以選取相應的申報交易，其詳細資料將會顯示。
7. 按下“取消交易”按鈕（圖 7.7.1-3），請輸入取消交易原因。
8. 按下“確認取消交易”（圖 7.7.1-4）來確定，請將“取消交易編號”填在同意書上（圖 7.7.1-5）。
9. 按下“返回”按鈕返回“確定記錄”頁面。



圖 7.7.1-1 搜尋申報記錄



圖 7.7.1-2 申報記錄



圖 7.7.1-3 申報資料



圖 7.7.1-4 輸入取消原因



圖 7.7.1-5 完成取消申報

7.7.2 於“申報交易管理”內取消申報交易


1. 在項目單內，點擊項目單上“申報交易管理”項（圖 7.7.2-1），相應的頁面將會顯示（圖 7.7.2-2）。
2. 輸入執業處所、狀態、交易時間、交易號碼和計劃的選項。
 - 資料輸入戶口只可以選“有待確定”，並不能選擇其他狀態。
 - 你可以點擊日曆圖象  來選取其他交易日期。
3. 按下“搜尋”按鈕，申報交易摘要和結果列表會一併顯示（圖 7.7.2-3）。
 - 申報交易摘要顯示結果列表中不同交易狀態下的總數。
4. 按下交易號碼來選擇相應的申報交易並顯示交易詳情（圖 7.7.2-4）。
5. 按下“取消交易”按鈕，請輸入取消交易原因（圖 7.7.2-5）。
6. 按下“確認取消交易”來確定，請將“取消交易編號”填在同意書上（圖 7.7.2-6）。
7. 按下“返回”按鈕返回“申報交易管理”頁面。



圖 7.7.2-1 主頁



圖 7.7.2-2 搜尋申報記錄



圖 7.7.2-3 申報記錄



圖 7.7.2-4 申報資料



圖. 7.7.2-5 申報資料—輸入取消原因



圖 7.7.2-6 完成取消申報

7.7.3 於“更正醫健通(資助)戶口”內取消申報交易


1. 在項目單內，點擊項目單上“更正健通戶口”，相應頁面將會顯示。
2. 選擇更正醫健通(資助)戶口狀態。
 - 戶口狀態:
 - i. *有待確定*: 資料輸入戶口所輸入的臨時醫健通(資助)戶口有待服務提供者確定。
 - ii. *有待核對*: 臨時醫健通(資助)戶口有待入境事務處核實。
 - iii. *不能核實*: 入境事務處不能核實臨時醫健通(資助)戶口的資料。服務提供者應要更改未能被核實的戶口並再次提交入境事務處核實。
 - 資料輸入戶口只可選擇“有待確定”。
3. 按下“搜尋”按鈕，結果列表將會顯示 (圖 7.7.3-1)。
 - 如果已建立一個沒有任何申報的臨時醫健通(資助)戶口，該“交易號碼”將會顯示為“不適用”。
 - 你可以按標題列的  已顯示輔助資料。
4. 點擊身份證明文件號碼以選取需要修改的臨時醫健通(資助)戶口，其詳細資料將會顯示。(圖 7.7.3-2)。
5. 按下“查閱交易”按鈕來查閱申報交易。
6. 於“申報資料”頁面裡按下“取消交易”按鈕 (圖 7.7.3-3)
7. 輸入取消交易原因 (圖 7.7.3-4)。
8. 按下“確認取消交易”，請將“取消交易編號”填在同意書上 (圖 7.7.3-5)。



圖 7.7.3-1 臨時醫健通(資助)戶口記錄



圖 7.7.3-2 更正臨時醫健通(資助)戶口資料



圖 7.7.3-3 申報資料



圖 7.7.3-4 申報資料－輸入取消原因



圖 7.7.3-5 完成取消申報

7.8 申報交易管理 - 查詢及輸入醫療券申報的欠缺資料

服務提供者或資料輸入戶口能夠使用此功能查詢及更改申報細節。



- 在項目單內，點擊“申報交易管理”項(圖 7.8-1)，相應的頁面將會顯示。(圖 7.8-2)
- 輸入如執業處所，狀態，交易時間，交易號碼和計劃的選擇項。
 - 資料輸入戶口只可選擇“有待確認”的狀態。
 - 你可以按一下按日曆圖象  選擇其他日期。
- 按“搜尋”按鈕，申報交易摘要和結果列表會一併顯示。(圖 7.8-3)
 - 申報交易摘要顯示結果列表中不同交易狀態下的總數。
 - 你可以按標題列的  已顯示輔助資料。
- 按“交易號碼”選擇相應的申報交易，申報細節會顯示。(圖 7.8-4)
 - 你可以按“取消交易”來取消申報該交易。
 - 如果屬醫療券的申報，你可以按“更改”輸入欠缺的申報資料。(圖 7.8-5)



圖 7.8-1 主頁



圖 7.8-2 搜尋申報記錄



圖 7.8-3 申報記錄



圖 7.8-4 申報細節



圖 7.8-5 更改申報資料

7.9 月結單

系統於月結償還後會發送訊息至收件匣通知服務提供者，服務提供者可以查閱月結單上的償還金額資料。（圖 7.9-7）


1. 在項目單內，請按一下項目單上的“月結單”項（圖 7.9-1），相應的頁面將會顯示（圖 7.9-2）。
2. 選取執業處所和結算單。只有最近十二個月的月結單才會顯示。
3. 按下“搜尋”按鈕以顯示月結單（圖 7.9-3）
4. 按下“檢視詳情”按鈕，計劃的交易摘要將會顯示，按“計劃”連結，顯示月結單的交易詳情列表（圖 7.9-4 至圖 7.9-5）
 - 你可以按標題列的  顯示輔助資料。
5. 按下交易號碼來顯示申報交易資料（圖 7.9-6）。
6. 按下“上一頁”按鈕返回交易列表。



圖 7.9-1 主頁



圖 7.9-4 月結單概要 – 檢視詳情



圖 7.9-5 申報紀錄 – 已選擇計劃的申報交易列表



圖 7.9-6 申報資料



圖 7.9-7 付還通知

7.10 疫苗接種記錄查詢

服務提供者和資料輸入戶口可以經由項目單的“疫苗接種記錄查詢”功能查詢服務使用者的疫苗接種記錄查詢。

1. 在項目單中，選擇“疫苗接種記錄查詢”功能。(圖 7.10-1)
2. 選取身份證明文件類型，輸入身份證明文件編號和出生日期。然後按“搜尋”按鈕或者你可以選擇用智能身份證讀取資料。(圖 7.10-2)
 - 身份證明文件類型、身份證明文件號碼、出生日期、英文姓名及性別是匹配不同資訊提供者提供的疫苗接種記錄的關鍵。如已核實的醫健通(資助)戶口，系統自動取得該戶口的英文姓名及性別用作匹配。
 - 如果服務使用者不是一個已核實的醫健通(資助)戶口，你必須另輸入英文姓名及性別。然後按“繼續”按鈕。(圖 7.10-3) 系統會顯示剛才所輸入的詳細資料，再按“繼續進行查詢”按鈕繼續。(圖 7.10-4)
3. 疫苗接種記錄會顯示於畫面上。你可以按“繼續進行申報”按鈕繼續。(圖 7.10-5a) 由不同的資料提供者所提供的身份證明文件類型及疫苗接種類型可以參考畫面上的圖例 (圖 7.10-5b)。



圖 7.10-1 主頁 – 選擇“疫苗接種記錄查詢”



圖 7.10-2 搜尋醫健通戶口。



圖 7-10.3 為不是已核實的醫健通(資助)戶口輸入申報人資料。



圖 7.10-4 申報人資料。



圖 7.10-5a 疫苗接種記錄顯示於畫面上。



圖 7.10-5b 疫苗接種記錄提供者圖例。

7.11 配偶聲明

你或獲開設資料輸入戶口的員工均可透過「配偶聲明」功能為處理長者配偶聲明及連結雙方醫健通(資助)戶口以共用醫療券。此功能適用於有參加長者醫療券計劃的服務提供者(圖 7.11.1)。

現時有兩種配偶聲明方法：

- i. 親自聲明
- ii. 經由同意書聲明(只適用於配偶最少一方無精神行為能力或其他特殊原因)



圖 7.11.1 配偶聲明

7.11.1 親自聲明

如長者配偶一同到訪，你或擁有資料輸入戶口的員工須向長者閱讀或展示衛生署指定的配偶共用醫療券須知，並要求長者配偶插入智能身份證聲明配偶關係及同意共用醫療券(長者持有豁免登記證明書或有其他特殊原因除外)(圖 7.11.1.2)。系統會閱讀智能身份證晶片以搜尋有關已核實醫健通(資助)戶口。



圖 7.11.1.2 要求長者插入智能身份證聲明配偶關係及同意配偶共用醫療券

已核實的醫健通(資助) 戶口需要提供以下資料(如長者未有已核實戶口，系統會為長者開設戶口)(圖 7.11.1.3)：

- i. 香港身份證符號標記
- ii. 聯絡電話
- iii. 短信語言選項

配偶聲明

執業處所 香港中央圖書館 - 3號櫃台 (3)

請輸入資料

身份證明文件	香港身份證
姓名	LO, LO PAK (盧培柏)
出生日期	20-09-1932
性別	男性
簽發日期	19-06-18
香港身份證號碼	TK807444(2)
香港身份證符號標記	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> C <input type="radio"/> R <input type="radio"/> U <input type="radio"/> 其他
聯絡電話	+852 60831910 短信語言選項 <input checked="" type="radio"/> 中文 <input type="radio"/> English

(請要求醫療券使用者提供一個可接收短信的電話號碼，該電話號碼可屬於長者本人，其親友或照顧者)

取消 × 繼續 ▶

私隱政策 | 瀏覽提示 | 系統維護

圖 7.11.1.3 輸入長者資料

執業處所	香港中央圖書館 - 3號櫃台 (3)
確定詳情	
身份證明文件	香港身份證
姓名	LO, LO PAK (盧楚柏)
出生日期	20-09-1932
性別	男性
簽發日期	19-06-18
香港身份證號碼 / 符號標記	TK807444(2) / A
聯絡電話	60831910
短信語言選項	中文

← 上一頁 確定 →

私隱政策 | 重覆指示 | 系統維護

圖 7.11.1.4 確定長者

然後請你為另一位長者 **重覆相同的配偶聲明**，核對長者資料 及聲明完成

核對清單(圖 7.11.1.5)。配偶聲明自此完成，系統會發出確認短信至長者配偶提供的流動電話號碼。

配偶聲明

執業處所 香港中央圖書館 - 3號櫃台 (3)

● 配偶資料

	醫療券使用者甲	醫療券使用者乙
姓名	LO, LO PAK (盧栢柏)	LEE, MING MING (李明明)
身份證明文件	香港身份證	香港身份證
證件號碼	TK807444(2) / A	N047243(1) / A
出生日期 / 性別	20-09-1932 / 男性	01-01-1950 / 女性
簽發日期	19-06-18	01-01-20
聯絡電話 / 語言	60831910 / 中文	60831910 / 中文
聲明方式	手動輸入	手動輸入

● 核對清單

1. 已核對兩名醫療券使用者身份證明文件上的資料，以核實他們的身份。
2. 兩名醫療券使用者聲明他們經香港法律所認可的一夫一妻制婚姻結為配偶關係。
3. 兩名醫療券使用者同意當他們其中一人的醫健通(資助)戶口再無醫療券時，可使用對方醫健通(資助)戶口內剩下的醫療券。
4. 兩名醫療券使用者已閱讀及同意共用醫療券同意通知(包括有關收集個人資料的目的及個人資料的轉交及發放)的內容。 / (適用於不會讀寫的醫療券使用者) 醫療券使用者已獲告知並解釋同意通知(包括有關收集個人資料的目的及個人資料的轉交及發放)的內容，亦同意共用醫療券同意通知的內容。 / (適用於精神上無行為能力的醫療券使用者) 醫療券使用者的監護人已閱讀及填寫同意書(包括有關收集個人資料的目的及個人資料的轉交及發放)。
5. 兩名醫療券使用者進一步同意，當他們的醫健通(資助)戶口連結後，向對方披露各自的醫健通(資助)戶口內的醫療券餘額，以便互相提前規劃醫療券的使用。
6. 醫療券使用者聲明，他們在本同意通知中所提供的一切資料均真確無誤，詳盡無遺。他們亦確認明白，如他們明知或故意作出虛假陳述，隱瞞任何資料，或以其他方式誤導政府，以圖共用他們醫健通(資助)戶口內的醫療券，他們會被檢控。醫療券使用者進一步確認他們完全明白在本同意通知下他們須承擔的義務和責任。
7. 本人已把上述醫療券使用者的聲明及同意在醫健通(資助)系統平台上作出記錄。

本人特此聲明，上述核對已完成。

取消 ×
確定

圖 7.11.1.5 檢查及確定核對清單

7.11.2 經由同意書聲明

如果長者配偶其中一方因故未能親身到訪，或長者配偶最少一人無精神行為能力，配偶聲明需經由共用同意書進行。你或擁有資料輸入戶口的員工須：

要求到訪的長者插入智能身份證搜尋其醫健通(資助)戶口 (圖 7.11.2.1)；

收集共用同意書，並輸入配偶身份證明文件副本的資料搜尋其醫健通(資助)戶口 (圖 7.11.2.2)；

核對共用同意書上的資料及確認已妥為簽署；及

聲明完成核對清單上的事項並記錄同意配偶共用醫療券。

配偶聲明自此完成，系統會發出確認短信至長者配偶提供的流動電話號碼。



圖 7.11.2.1 要求長者插入智能身份證搜尋其醫健通(資助)戶口



圖 7.11.2.2 收集共用同意書，輸入配偶身份證明文件副本的資料

附錄 1 – 「醫健通(資助)系統」用戶的安全守則

處理資料:

1. 服務提供者應確保接觸資料的權限應基於“只在有需要知道”的原則下。
2. 每個用戶有責任保密資料。
3. 已列印的敏感資料 (如開設醫健通(資助)戶口表格, 同意書) 或已印製的表格應存放在安全地點 (即有鎖的抽屜和文件櫃)。
4. 對於存放資料的地方, 亦應根據“只在有需要知道”的原則下開放給用戶。

認證:

5. 用戶應在使用完醫健通(資助)系統後立即登出, 以避免系統中的資料暴露給其他人的風險。
6. 用戶必須確保自己的帳戶/密碼/保安編碼妥善保護。
7. 用戶應小心保護自己的密碼, 以避免誤用等。以下是一些建議:
 - 定期更改密碼
 - 如果你懷疑你的密碼已經失密, 請立即更改密碼
 - 除非有足夠的保密, 否則不應該寫下密碼
 - 即使是有很好的理由, 也不應告訴或交你的密碼給其他人
 - 不要在顯示器顯示你的密碼
 - 不要在沒有加密下傳送你的密碼, 尤其是通過互聯網的電子郵件

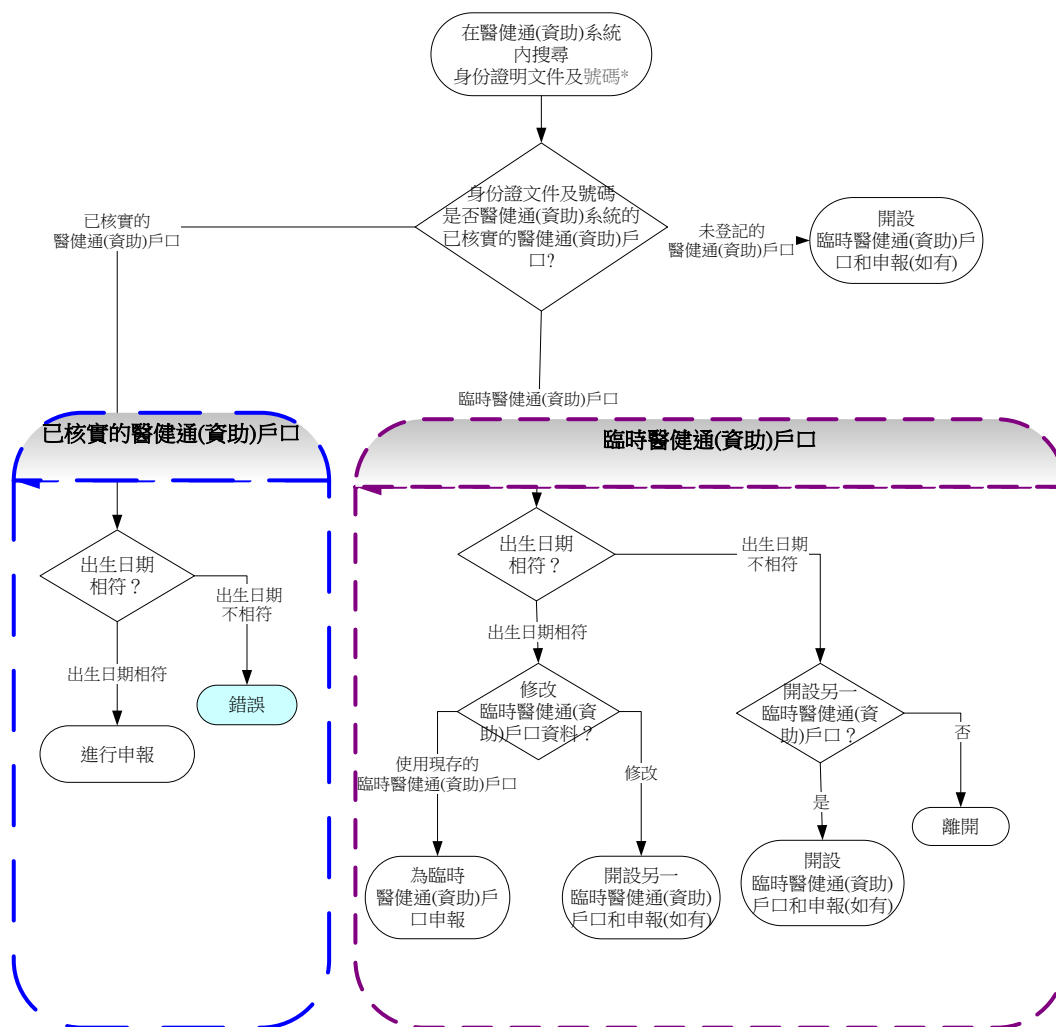
資料輸入戶口管理:

8. 當有關職員不再擔任資料輸入戶口工作時, 服務提供者應立即暫停該資料輸入戶口。
9. 應避免數人共同使用同一個資料輸入戶口。

附錄 2 – 功能權限

功能	權限	
	服務提供者	資料輸入戶口
申報		
疫苗接種記錄查詢		
確定記錄		X
申報交易管理		
更正醫健通(資助)戶口		
配偶聲明		
月結單		X
我的帳戶資料		
收件匣		X

附錄 3 – 申報交易



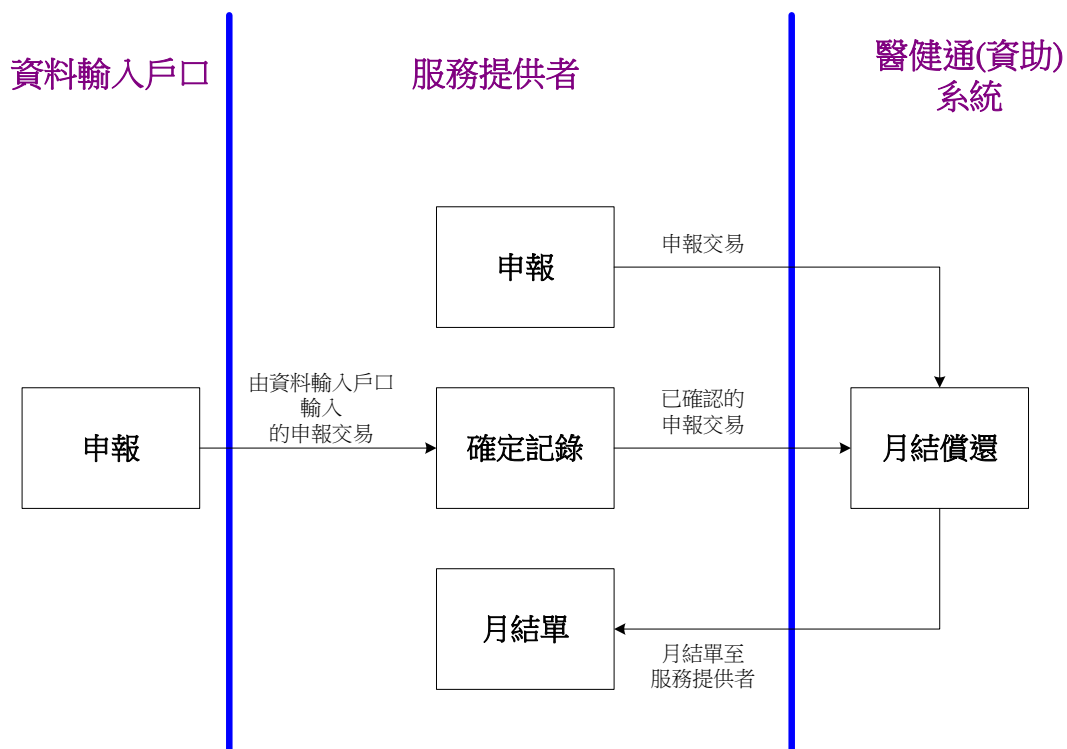
註:

* 如“香港出生證明書(確定)”及“香港身份證”的號碼相同，會被當作同一人。

附錄 4 – 服務提供者和資料輸入戶口申報交易工作流程

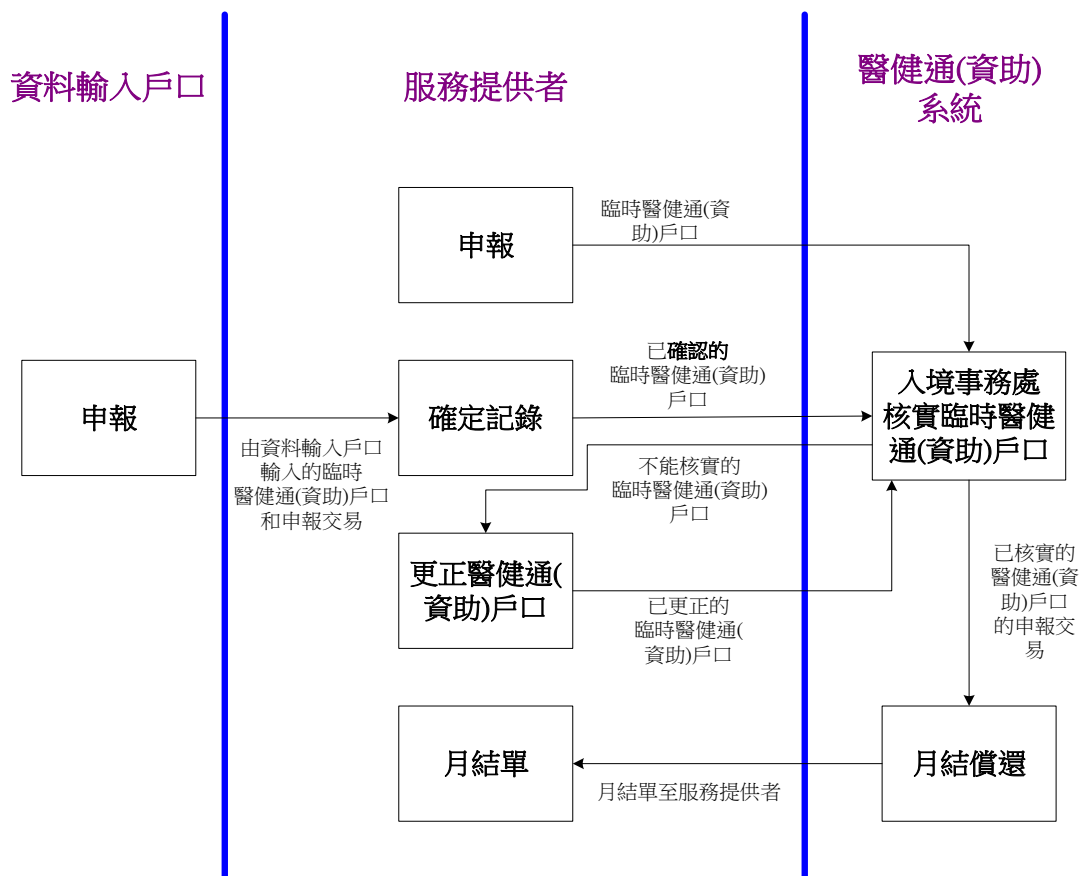
申報交易工作流程

申報交易工作流程 (已核實的醫健通(資助)戶口)



申報交易工作流程

申報交易工作流程 (臨時醫健通(資助)戶口)



附錄 5 – 提醒服務提供者修改臨時醫健通(資助)戶口的催辦訊息摘要

不同的日數將會有不同的催辦訊息去提醒服務提供者處理尚待處理的臨時醫健通(資助)戶口。如果臨時醫健通(資助)戶口待處理的日數超過 29 日，衛生署職員將可刪除此臨時醫健通(資助)戶口，而在該戶口名下的申報交易亦將會被取消。

以下是概要：

待處理日數	催辦信
1-7 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 標題為“更正「醫健通(資助)戶口」的資料”的催辦訊息將每日傳送到服務提供者的收件匣。(圖 A5-1) 2. “有待更正的臨時醫健通(資助)戶口”將顯示於主頁的工作列內。(圖 A5-2)
8-14 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 標題為“更正「醫健通(資助)戶口」的資料”的催辦訊息將每日傳送到服務提供者的收件匣。 2. “有待更正的臨時醫健通(資助)戶口”將會以紅字顯示於主頁的工作列內。(圖 A5-3)
15-21 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 另一封催辦訊息標題為“注意：更正逾 15 天仍未處理的醫健通(資助)戶口資料”會每日發送到服務提供者的收件匣。(圖 A5-4) 2. “有待更正的臨時醫健通(資助)戶口”會以紅字顯示於主頁的工作列內 (圖 A5-3)。
22-29 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務提供者和委任的資料輸入戶口於登入後，一個彈出提醒訊息將會顯示。這是提醒服務提供者更正醫健通(資助)戶口資料，否則醫健通(資助)戶口會被刪除，而在該戶口名下的申報交易(如有)將被取消。(圖 A5-5) 2. 相同的催辦訊息標題為“注意：更正逾 15 天仍未處理的醫健通(資助)戶口資料”會每日發送到服務提供者的收件匣。(圖 A5-4) 3. “有待更正的臨時醫健通(資助)戶口”會以紅字顯示於主頁的工作列內。(圖 A5-3)
>29 日	如待處理日數超過 29 天，衛生署職員可刪除此臨時醫健通(資助)戶口，而在該戶口名下的申報交易(如有)將會被取消。在衛

	<p>生署職員刪除該戶口前，服務提供者每天都會收到和尚待處理日數 22-29 日的催辦訊息一樣的訊息。(i.e. 圖 A5-3, A5-4, A5-5)</p> <p>當戶口被刪除後，標題為“未更正的醫健通(資助)戶口已被刪除”的訊息會傳送到服務提供者的收件匣(圖 A5-6)。此後，催辦訊息會停止發送。</p>
--	--



圖 A5-1 當尚待處理日數少於 15 日時發送到服務提供者的訊息



圖 A5-2 當尚待處理日數少於 8 日時的工作列



圖 A5-3 當尚待處理日數等於或多於 8 日時的工作列

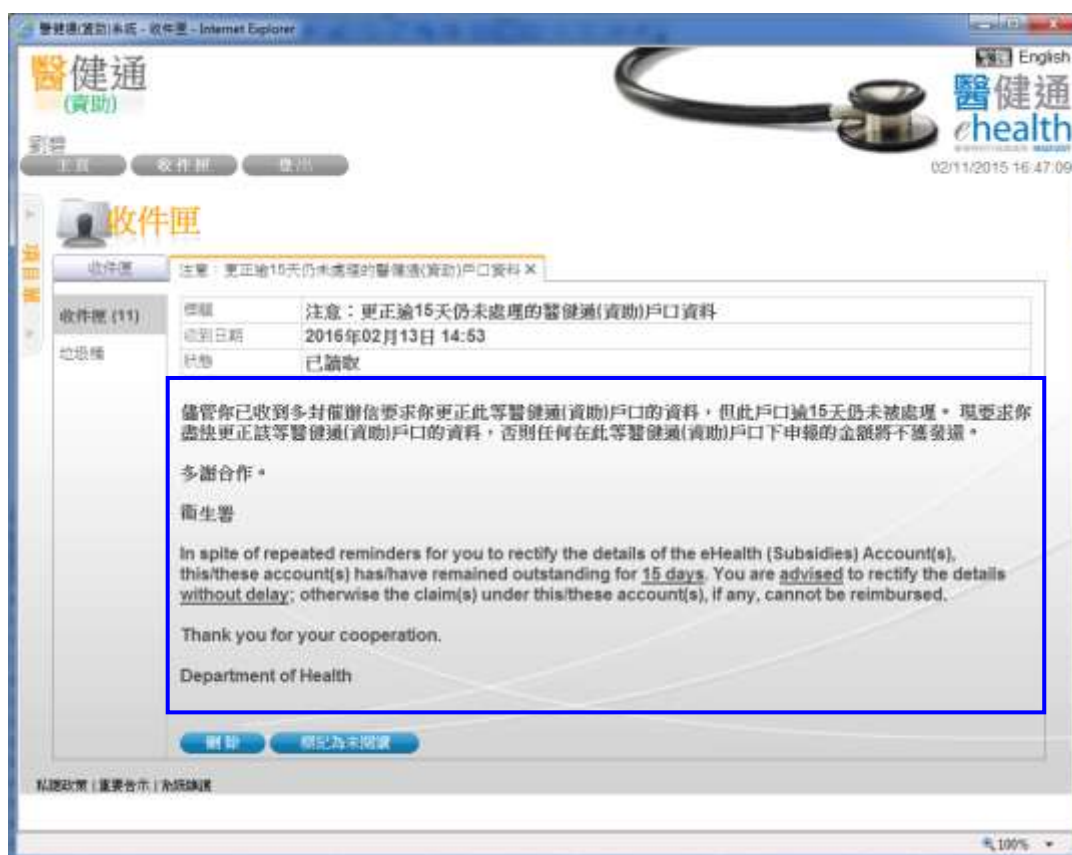


圖 A5-4 當尚待處理日數等於或多於 15 日時發送到服務提供者的訊息



圖 A5-5 當尚待處理日數等於或多於 22 日時，登入後彈出的提醒訊息



圖 A5-6 未更改的戶口被刪除後發送到服務提供者的訊息

附錄 6 – 各計劃接受的身份證明文件

身份證明文件 [縮寫]	醫療券計劃 (HCVS)	各疫苗資助計劃及院舍防疫 注射計劃 (RVP)
香港身份證 [HKIC]	✓	✓
豁免登記證明書 [EC]	✓	✓
香港特別行政區簽證身份書 [Doc/I]		✓
香港出生證明書(確定) [HKBC]		✓
香港特別行政區回港證 [REPMT]		✓
香港居留期許可證 [ID235B]		✓
非香港旅遊證件 [VISA]		✓
生死登記處發出被領養兒童的領養證明書 [ADOPC]		✓

附錄 7 – 各身份證明文件的欄目描述及格式

申報 – 搜尋戶口

版面名稱*	欄目名稱	描述	欄目格式
搜尋醫健通(資助) 戶口(HKIC)	香港身份證符號 標記	香港身份證符號標記	i. A/C/R/U/其他
	香港身份證號碼	香港身份證號碼	i. XX999999(Z) ii. XX999999Z
搜尋醫健通(資助) 戶口(EC)	香港身份證號碼	香港身份證號碼	i. XX999999(Z) ii. XX999999Z
搜尋醫健通(資助) 戶口(HKBC)	登記編號	登記編號	i. XX999999(Z) ii. XX999999Z
搜尋醫健通(資助) 戶口 (Doc/I)	證件號碼	證件號碼	ZZZZZZZZZ
搜尋醫健通(資助) 戶口 (Re-entry Permit)	回港證號碼	回港證號碼	XX9999999
搜尋醫健通(資助) 戶口 (ID235B)	出生登記編號	出生登記編號	XX999999
搜尋醫健通(資助) 戶口 (Non-Hong Kong Travel Documents)	簽證/參考編號	簽證/參考編號	XXXX-99999999-99(Z) XXXX9999999999Z
搜尋醫健通(資助) 戶口 (Adoption Certificate)	記項編號	記項編號	X999999/99999
搜尋醫健通(資助) 戶口 (HKIC, HKBC, Doc/I, Re-entry Permit, Adoption Certificate)	出生日期	出生日期	i. DD-MM-YYYY ii. DDMMYYYY iii. D-M-YYYY iv. MM-YYYY v. MMYYYY vi. M-YYYY vii. YYYY
搜尋醫健通(資助) 戶口(ID235B, Non- Hong Kong Travel Documents)	出生日期	出生日期	i. DD-MM-YYYY ii. DDMMYYYY iii. D-M-YYYY
搜尋醫健通(資助) 戶口 (EC)	出生日期 / 報稱 出生年份	出生日期 / 報稱出 生年份	i. DD-MM-YYYY ii. DDMMYYYY iii. D-M-YYYY

			iv. MM-YYYY v. MMYYYY vi. M-YYYY vii. YYYY
	年齡及登記日期	在登記日期時的年齡	
	i. 年齡 ii. 日 iii. 年		i. 999 ii. DD iii. YYYY

申報 – 開設戶口

版面名稱*	欄目名稱	描述	欄目格式
搜尋醫健通(資助) 戶口 – 輸入資料	英文名稱 (姓氏)	英文名稱中的姓氏	XXXXXXXXXX (最多 40 個字母)
	英文名稱 (名)	英文名稱中的名字	XXXXXXXXXX (最多 40 個字母)
	性別	性別	單選按鈕
搜尋醫健通(資助) 戶口 – 輸入資料 (HKIC)	請選擇中文姓名	選擇透過中文電碼 檢索的中文字	下拉列表
	中文電碼 i. 中文電碼 1 ii. 中文電碼 2 iii. 中文電碼 3 iv. 中文電碼 4 v. 中文電碼 5 vi. 中文電碼 6	中文電碼	i. 9999 ii. 9999 iii. 9999 iv. 9999 v. 9999 vi. 9999
搜尋醫健通(資助) 戶口 – 輸入資料 (HKIC)	簽發日期	簽發日期	i. DD-MM-YY ii. DDMMYY
搜尋醫健通(資助) 戶口 – 輸入資料 (Doc/I, Re-entry Permit)	簽發日期	簽發日期	i. DD-MM-YYYY ii. DDMMYYYY
搜尋醫健通(資助) 戶口 – 輸入資料 (EC)	編號	編號	XXXXXX
	檔案編號	檔案編號	XXXX-9999999 -99(Z)
	簽發日期 (日)	簽發日期中的日期	99
	簽發日期 (月)	簽發日期中的月份	下拉列表

	簽發日期 (年)	簽發日期中的年份	9999
	中文姓名	中文姓名	XXXXXX
	出生日期類別	出生日期類別	單選按鈕
搜尋醫健通(資助) 戶口 – 輸入資料 (HKBC, ADOPC)	出生日期	選擇出生日期的類別	單選按鈕
	出生日期 in word	出生日期 in word	下拉列表
搜尋醫健通(資助) 戶口 – 輸入資料 (ID235B)	批准逗留至	批准逗留至	i. DDMMYYYY ii. DD-MM-YYYY
搜尋醫健通(資助) 戶口 – 輸入資料 (Non-Hong Kong Travel Documents)	簽證/參考編號	簽證/參考編號	最多 20 個字母或數字

註:

* 請參照附錄 6 說明的身份證明文件縮寫

^ 欄目格式描述

欄目格式	描述
9	阿拉伯數字
X	英文字母 (中文字, 如適用)
Z	英文字母或阿拉伯數字
D 或 DD	日期 (阿拉伯數字)
M 或 MM	月份 (阿拉伯數字)
YYYY	年份 (阿拉伯數字)

輸入資料

目前執業處所

醫療診所 (2)

請如香港身份證上所示的資料輸入戶口資料。

幫助

香港永久性居民身份證
HONG KONG PERMANENT IDENTITY CARD
何松柏
樣本 SAMPLE

HO , CHUNK PAK

0149 2646 2672 中文姓名

出生日期 Date of Birth
30-12-1920 女性 男性

***AZ
簽發日期 Date of Issue
(01-79)
28-01-06 A222222(4)

取消 × 繼續 ▶

圖 A7-1 開設戶口 – 輸入資料 (香港身份證)

輸入資料

目前執業處所

醫療診所 (2)

請如豁免登記證明書上所示的資料輸入戶口資料。

編號 1234567 輸入提示：示於豁免登記證明書(證明書)右上角

檔案編號 CCCC - 1234567 - 89 (6) 輸入提示：示於證明書右上角

簽發日期 20 January 2007 輸入提示：即證明書簽發日期，示於證明書右上

英文名稱 WONG , MEI MEI (姓氏) (名)

中文姓名 黃美美

性別 女性 男性

香港身份證號碼 A333444(1)

出生日期 1930

出生日期類別 報稱的出生日期 報稱出生年份 旅遊證件所記錄的出生日期

取消 × 繼續 ▶

圖 A7-2 開設戶口 – 輸入資料 (豁免登記證明書)

輸入資料

目前執業處所 **醫療診所 (2)**

請如香港特別行政區簽證身份書上所示的資料輸入戶口資料。 [幫助](#)

證件號碼	<input type="text" value="DI1122334"/>
英文名稱	<input type="text" value="HO"/> , <input type="text" value="MEI MEI"/> (姓氏) (名)
性別	<input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 男性
出生日期	<input type="text" value="05-01-2006"/>
簽發日期	<input type="text" value="01-07-2007"/>

圖 A7-3 開設戶口 – 輸入資料 (香港特別行政區簽證身份書)

輸入資料

目前執業處所 **醫療診所 (2)**

請如香港出生證明書(確定)上所示的資料輸入戶口資料。 [幫助](#)

登記編號	<input type="text" value="S442211(4)"/>
出生日期	<input type="text" value="01-02-2007"/>
英文名稱	<input type="text" value="CHAN"/> , <input type="text" value="MEI MEI"/> (姓氏) (名)
性別	<input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 男性

圖 A7-4 開設戶口 – 輸入資料 (香港出生證明書(確定))

輸入資料

目前執業處所 **醫療診所 (2)**

請如香港特別行政區回港證上所示的資料輸入戶口資料。 [幫助](#)

回港證號碼	<input type="text" value="RM1234567"/>
英文名稱	<input type="text" value="HO"/> , <input type="text" value="MEI MEI"/> (姓氏) (名)
性別	<input checked="" type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 男性
出生日期	<input type="text" value="11-05-2005"/>
簽發日期	<input type="text" value="01-06-2006"/>

圖 A7-5 開設戶口 – 輸入資料 (香港特別行政區回港證)

輸入資料

目前執業處所 **醫療診所 (2)**

請如香港居留期許可證 (ID235B) 上所示的資料輸入戶口資料。

出生登記編號

英文名稱 ,
(姓氏) (名)

性別 女性 男性

出生日期

批准逗留至 輸入提示：批准逗留至 (DD-MM-YYYY)

圖 A7-6 開設戶口 – 輸入資料 (香港居留期許可證(ID235B))

輸入資料

目前執業處所 **醫療診所 (2)**

請如非香港旅遊證件上所示的資料輸入戶口資料。

簽證/參考編號 - - ()

護照號碼

英文名稱 ,
(姓氏) (名)

性別 女性 男性

出生日期

圖 A7-7 開設戶口 – 輸入資料 (非香港旅遊證件)

輸入資料

目前執業處所 **醫療診所 (2)**

請如生死登記處發出被領養兒童的領養證明書上所示的資料輸入戶口資料。

記項編號 /

英文名稱 ,
(姓氏) (名)

性別 女性 男性

出生日期
 in Word

圖 A7-8 開設戶口 – 輸入資料 (生死登記處發出被領養兒童的領養證明書)